

Persoana juridică este înregistrată
la Instituția Publică „Agenția Servicii
Publice”
IDNO _____

Aprobat :
de **adunarea de constituire / adunarea**
generală a Comitetului sectorial

Proces – Verbal nr. _____ din _____

S T A T U T U L

Comitetului sectorial pentru formare profesională

.....

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1** Comitetul sectorial pentru formare profesională (în continuare - Comitetul sectorial) este o asociație cu statut de persoană juridică care se constituie benevol, în scopul asigurării și acordării suportului în promovarea intereselor în, în domeniul educațional și de formare profesională inițială și continuă, precum și în scopul corelării formării profesionale a angajatorilor și salariaților cu cerințele forței de muncă. Participă la formarea unui sistem de sprijin informațional și analitic pentru învățământul profesional tehnic pornind de la necesitățile pieței muncii.
- 1.2** Comitetul sectorial își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu Legea nr. 244/2017 cu privire la comitetele sectoriale pentru formare profesională, cu alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu statutul său.
- 1.3** Comitetul sectorial are statut de utilitate publică în temeiul Legii nr. 244/2017.
- 1.4** Comitetul Sectorial dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege acestei categorii de persoane juridice.
- 1.5** Durata de activitate a Comitetului sectorial este nelimitată.
- 1.6** Comitetul Sectorial este nonprofit, apolitic și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între membri, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Comitetului Sectorial.
- 1.7** În cadrul Comitetului sectorial, calitatea de membru se consemnează.
- 1.8** Comitetul sectorial dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise Comitetului sectorial de către fondatori (membri) sunt proprietatea acestuia, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul Comitetului sectorial nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.9** Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise Comitetului sectorial în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile Comitetului sectorial, iar acesta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE COMITETULUI SECTORIAL

- 2.1** Comitetul Sectorial se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, egalității părților, parității reprezentării părților în organele de conducere, încrederii mutuale între părți obligativității convențiilor colective și a altor înțelegeri între partenerii sociali.
- 2.2** Comitetul sectorial se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze un Comitet sectorial, să devină membru al acestuia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.3** Comitetul sectorial este liber să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.4** Comitetul sectorial este liber să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

- 2.5 Autorităților publice le este interzisă orice intervenție de natură să limiteze sau să întrerupă exercitarea drepturilor ori să împiedice realizarea atribuțiilor comitetelor sectoriale, stabilite de lege. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea Comitetului sectorial doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.6 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează Comitetele sectoriale.
- 2.7 Comitetul sectorial promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.8 Comitetul sectorial poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.9 Comitetul sectorial nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.10. Comitetul sectorial va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11. Activitatea Comitetului sectorial are un caracter transparent. Comitetul sectorial face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

3. *MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE COMITETULUI SECTORIAL*

- 3.1 Misiunea Comitetului Sectorial constă în dezvoltarea de parteneriate sociale în, în domeniul formării profesionale în scopul sprijinirii învățământului profesional tehnic și formării continue, precum și în scopul corelării formării profesionale a angajatorilor și salariaților cu cerințele pieței forței de muncă.
- 3.2 Obiectivul Comitetului Sectorial constă în susținerea asigurării agenților economici din ramura economică cu forță de muncă calificată prin intermediul învățământului modern.
- 3.3 Comitetul Sectorial participă la formarea unui sistem de sprijin informațional și analitic pentru învățământul profesional tehnic pornind de la necesitățile pieței muncii.
- 3.4 Comitetul Sectorial urmărește consolidarea parteneriatului strategic pentru formarea profesională în ramură.
- 3.5 Comitetul Sectorial urmărește dezvoltarea în permanență a propriilor capacități de a contribui la modernizarea sistemului formării profesionale și armonizării cererii și ofertei în domeniul asigurării ramurii cu forță de muncă calificată.
- 3.6 Pentru a-și realiza misiunea și obiectivele, Comitetul Sectorial va avea următoarele atribuții:
 - a) asigurarea unei platforme de comunicare și cooperare între partenerii sociali sau între partenerii sociali și autoritățile publice în procesul dezvoltării cadrului normativ privind învățământul profesional tehnic și formarea continuă, evaluarea și certificarea competențelor;
 - b) participarea la elaborarea documentelor de politici la nivel național și sectorial în domeniul formării profesionale;

- c) contribuirea la dezvoltarea cadrului normativ privind formarea profesională, evaluarea și certificarea competențelor prin participare în grupuri de lucru pentru elaborarea proiectelor de acte normative ce țin de formarea profesională, prin prezentare de avize la astfel de proiecte de acte normative propuse de autoritățile administrative competente;
- d) identificarea ocupațiilor pentru care urmează a fi elaborate standardele ocupaționale;
- e) inițierea, coordonarea și participarea la elaborarea standardelor ocupaționale pentru învățământul profesional tehnic, precum și la revizuirea standardelor existente în ramura economică de activitate pe care o reprezintă;
- f) participarea la elaborarea, dezvoltarea și actualizarea calificărilor profesionale, în corespundere cu metodologiile privind elaborarea calificărilor profesionale;
- g) participarea la elaborarea Cadrului Național al Calificărilor;
- h) susținerea și promovarea implementării sistemului de formare și evaluare pe bază de competențe (merite);
- i) promovarea și încurajarea participării angajatorilor, salariaților și a altor persoane la învățământul profesional tehnic și la formarea continuă;
- j) încurajarea participării partenerilor sociali, a altor persoane fizice și juridice la promovarea și dezvoltarea învățământului profesional tehnic și a formării continue;
- k) avizeizarea curriculumă pe module/discipline elaborate pentru învățământul profesional tehnic, precum și pentru formarea continuă, în ramura economică de activitate pe care o reprezintă;
- l) participarea, prin reprezentanții săi, la examenele de calificare, la certificarea competențelor dobândite în contextul educației formale, nonformale și informale și/sau la susținerea tezelor sau a proiectelor de diplomă;
- m) înaintarea propunerilor privind actualizarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM);
- n) înaintarea propunerilor privind actualizarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională;
- o) participarea la planificarea anuală a admiterii în învățământul profesional tehnic în conformitate cu necesitățile pieței muncii pentru perspectiva apropiată și îndepărtată;
- p) participarea la îmbunătățirea calității învățământului profesional tehnic din ramură;
- q) efectuarea cercetărilor cu privire la piața muncii și colaborarea cu instituțiile publice și private, cu organizațiile necomerciale pentru identificarea tendințelor în sector, a necesităților forței de muncă, a competențelor solicitate de sectoarele economiei naționale în vederea oferirii de informații relevante sistemului educațional privind dezvoltarea necesarului de competențe;
- r) recomandarea specialiștilor pe domenii ocupaționale pentru verificarea și validarea standardelor ocupaționale și ținerea evidenței acestor specialiști;
- s) orice alte activități care contribuie la realizarea scopului Comitetului Sectorial și care nu contravin ordinii de drept.

3.7 Metodele de funcționare a Comitetului Sectorial au loc prin ședințe, consfătuiri, întruniri, inclusiv on-line.

3.8 Pentru realizarea scopurilor propuse Comitetul Sectorial are dreptul:

- a) să solicite și să primească de la instituțiile publice și private informații privind învățământul profesional tehnic, formarea continuă, evaluarea și certificarea

- competențelor;
- b) să constituie grupuri de experți pentru exercitarea atribuțiilor în sfera lor de competență;
 - c) să stabilească și să dezvolte, în limitele competențelor, parteneriate cu unitățile de învățământ privind soluționarea problemelor din domeniul formării profesionale;
 - d) să coopereze cu alte comitete sectoriale existente în vederea armonizării documentelor de politici din domeniul lor de competență;
 - e) să participe la negocieri și la încheierea de memorandumuri, acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare cu persoane fizice și juridice, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
 - f) să prezinte, din inițiativă proprie, autorităților administrative competente propuneri de amendare a cadrului normativ privind învățământul profesional tehnic, formarea continuă, evaluarea și certificarea competențelor;
 - g) să avizeze proiectele de acte normative ce țin de domeniul lor de competență înainte ca acestea să fie expediate spre aprobare;
 - h) să editeze publicații, studii, cercetări și materiale de informare cu privire la activitățile prevăzute de statut;
 - i) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
 - j) să elaboreze și implementeze programe, proiecte de asistență tehnică și proiecte inovatoare;
 - k) să ofere acordarea de servicii educaționale în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare, inclusiv prin organizarea instruirilor, trainingurilor, conferințelor, seminarelor etc;
 - l) alte drepturi stabilite în statut, care nu contravin legislației în vigoare.

3.9 Comitetul sectorial este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.10 În conformitate cu prevederile art. 302 din Codul civil al Republicii Moldova, organizația necomercială este în drept să desfășoare activitate economică. Activitatea economică poate fi exercitată nemijlocit de către organizația necomercială sau prin constituirea, în condițiile legii, a persoanelor juridice cu scop lucrativ.

4. MEMBRII COMITETULUI SECTORIAL.

MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNCETARE A CALITĂȚII DE MEMBRU AL COMITETULUI SECTORIAL

4.1. Fondatorii Comitetului Sectorial devin de plin drept membri ai acestuia. Membrii Comitetului Sectorial sunt persoanele cu autoritate profesională în sectorul

..... și cu preocupări în ceea ce privește calificările profesionale pentru acest sector. Pentru constituirea unui comitet sectorial este necesar acordul de asociere a cel puțin două asociații, una patronală și una sindicală, de nivel național din ramura pentru care se înființează respectivul comitet.

- 4.2. Centrele sindicale național ramurale și confederațiile patronale reprezentative sau federațiile reprezentative la nivel de ramură pot desemna o singură asociație sau federație pentru a participa la înființarea comitetului sectorial al ramurii respective.
- 4.3. Orice alte asociații sau federații patronale sau orice alte organizații sindicale primare sau centre sindicale ramurale teritoriale din ramura de activitate a comitetului sectorial respectiv, înființate conform legii, care își exprimă dorința în acest sens, se pot asocia la comitetul sectorial deja înființat.
- 4.4. La comitetele sectoriale se pot asocia și asociațiile profesionale din ramura de activitate a comitetului sectorial respectiv.
- 4.5. Membrii Comitetului sectorial participă la activitatea comitetului pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 4.6. Comitetul sectorial nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile acestuia.
- 4.7. Candidatura viitorului membru al Comitetului sectorial, precum și retragerea din rîndurile acestuia este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 4.8. Fiecare membru al Comitetului sectorial achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 4.9. Membrul care nu participă la activitatea Comitetului sectorial, rupând din proprie inițiativă legătura cu organizația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rîndul membrilor Comitetului sectorial prin decizia Adunării Generale.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMITETULUI SECTORIAL

5.1. Membrii Comitetului sectorial au următoarele drepturi și obligații:

- a) dreptul de a participa la activitatea Comitetului sectorial, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a acestuia, de a participa la toate proiectele Comitetului sectorial, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Comitetului sectorial, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- b) membrii Comitetului sectorial sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Comitetului sectorial, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

6. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- 6.1.** În structura organizatorică a Comitetului sectorial intră următoarele organe:
- a) Adunarea Generală;
 - b) Consiliul Comitetului sectorial (*organ facultativ*);
 - c) Administratorul;
 - d) Cenzorul (Comisia de cenzori).
- 6.2.** Comitetul sectorial poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 6.3.** Organul suprem de conducere al Comitetului sectorial este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 6.4.** Adunarea Generală are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul Comitetului sectorial;
 - b) decide crearea sucursalelor Comitetului sectorial;
 - c) admite și exclude membri;
 - d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului (*dacă este stabilit acest organ în statut*), cenzorul (Comisia de cenzori);
 - e) aprobă tranzacțiile de proporții ale Comitetului sectorial;
 - f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - g) schimbă sediul Comitetului sectorial;
 - h) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Comitetului sectorial;
 - j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Comitetului sectorial, a sucursalei acestuia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 6.5.** Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de __ ani.
- 6.6.** Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Comitetului sectorial, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către, care va înștiința toți membrii Comitetului sectorial cu cel puțin zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 6.7.** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către din inițiativă proprie, ori de către

- 6.8.** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 6.7.
- 6.9.** Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Comitetului sectorial este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Comitetului sectorial se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 6.10.** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 6.11.** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Comitetului sectorial.
- 6.12.** Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 6.13.** Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Comitetului sectorial și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Comitetului sectorial.
- 6.14.** Consiliul Comitetului sectorial (*organ facultativ*), se subordonează Adunării Generale.
- 6.15.** Pot face parte din Consiliul Comitetului sectorial doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 6.16.** Consiliul Comitetului sectorial are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Comitetului sectorial, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Comitetului sectorial;
 - c) aprobă regulamentele de uz intern ale Comitetului sectorial;
 - d) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Comitetului sectorial;
 - e) asigură respectarea de către Comitetul sectorial a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - f) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Comitetului sectorial.
- 6.17.** Consiliul Comitetului sectorial este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de ____ ani. Ședințele Consiliului Comitetului sectorial se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Comitetului sectorial, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Comitetului sectorial în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea

- ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 6.18.** Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Comitetului sectorial convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 6.19.** Calitatea de membru al Consiliului Comitetului sectorial încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 6.20.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 6.19, când locul din Consiliul Comitetului sectorial rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 6.21.** Consiliul Comitetului sectorial alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Comitetului sectorial;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Comitetului sectorial;
 - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 6.22.** Comitetul sectorial este administrat de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de ____ ani.
- 6.23.** Administratorul Comitetului sectorial nu poate fi membru al Consiliului Comitetului sectorial.
- 6.24.** Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Comitetului sectorial;
 - b) reprezintă Comitetul sectorial în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Comitetului sectorial;
 - d) administrează operativ mijloacele Comitetului sectorial, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Comitetului sectorial și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Comitetului sectorial;
 - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 6.25.** Administrator nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea

- de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 6.26.** Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Comitetului sectorial, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Comitetului sectorial, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 6.27.** Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Comitetului sectorial și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de _____ ani.
- 6.28.** Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul și membrii Consiliului Comitetului sectorial;
 - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 6.29.** Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 6.30.** Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 6.31.** Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Comitetului sectorial și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acestora.

7. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 7.1.** Comitetele sectoriale pot avea în proprietate orice bunuri necesare realizării scopurilor statutare.
- 7.2.** Sursele de formare a patrimoniului comitetelor sectoriale sunt:
- a) cotizațiile de aderare și de membru, dacă acestea sunt prevăzute de statut;
 - b) alocațiile bugetare pentru susținerea activității comitetelor sectoriale;
 - c) mijloacele financiare ale unităților economice, în modul stabilit de convențiile colective;
 - d) fondurile atrase din proiecte finanțate de către organizațiile naționale și internaționale, donații, sponsorizări;
 - e) veniturile realizate din prestarea serviciilor în corespundere cu atribuțiile și scopurile acestora;
 - f) alte surse, conform legislației în vigoare.
- 7.3.** Planificarea mijloacelor bugetare pentru sprijinirea Comitetului sectorial se face în

- coordonare cu ministerul de resort.
- 7.4. Finanțarea Comitetului sectorial din alocații bugetare se face prin intermediul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Modul de acordare a alocațiilor bugetare se stabilește de Guvern.
 - 7.5. Sursele de formare a patrimoniului specificate sunt supuse impozitării conform legislației fiscale în vigoare.
 - 7.6. Profitul Comitetului sectorial nu se distribuie între membri sau alte persoane.
 - 7.7. Comitetul sectorial poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
 - 7.8. Donațiile către Comitetul sectorial pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
 - 7.9. Patrimoniul transmis Comitetului sectorial de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Comitetului sectorial.

8. EVIDENȚA, CONTROLUL ȘI TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII COMITETULUI SECTORIAL

- 8.1. Comitetele sectoriale țin evidența activității desfășurate, prezintă dări de seamă contabile și statistice conform legislației în vigoare.
- 8.2. Controlul intern și verificarea gestiunii comitetelor sectoriale se efectuează de către organul intern de control (comisia de cenzori).
- 8.3. Controlul activității financiare a comitetelor sectoriale este exercitat de către organele financiare și fiscale de stat conform legislației în vigoare.
- 8.4. Activitatea Comitetului sectorial are un caracter transparent. Comitetul sectorial face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Comitetul sectorial nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Comitetul sectorial prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

9. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 9.1. Comitetul sectorial se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 9.2. Modificările și/sau completările operate în statutul Comitetului sectorial se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 9.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1.** Comitetul sectorial își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2.** Comitetul sectorial își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3.** Reorganizarea Comitetului sectorial se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4.** Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5.** Comitetul sectorial poate fi lichidat forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, în cazul încălcării legislației.
- 10.6.** Lichidarea benevolă a Comitetului sectorial are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Comitetului sectorial, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Comitetului sectorial se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 244 din 23 noiembrie 2017 cu privire la comitetele sectoriale pentru formare profesională și Codului civil.
- 10.7.** Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Comitetului sectorial și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Comitetului sectorial, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Comitetului sectorial și membrii organelor acesteia.
- 10.11.** Patrimoniul Comitetului sectorial care și-a încetat activitatea nu poate fi transmis organizațiilor comerciale, partidelor politice sau persoanelor fizice.
- 10.12.** Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Comitetului sectorial, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Comitetului sectorial lichidat forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.13.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Comitetului sectorial înainte de a

satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Comitetului sectorial.

10.14. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Comitetului sectorial din culpa sa.

Semnăturile fondatorilor: