

Persoana juridică este înregistrată
la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

IDNO _____

APROBAT :
de adunarea de constituire/
adunarea generală a membrilor
Întovărașirii Pomilegumicole

Proces – Verbal nr. _____ din

STATUTUL

Întovărașirii Pomilegumicole

”_____”

I PRINCIPIILE GENERALE

- 1.1. Presentul Statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/ 2002, Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, legislației în vigoare, Hotărârii Guvernului nr. 629/1991 cu privire la întovărășirile pomicole.

Lucrătorii Transportului Auto ai Ministerului Mediului s-au asociat benevol în DenumireCompleta_1 pe un teren de pământ cu suprafața de _____ha, constituit din _____ sectoare, în scopul obținerii producției agricole pe aceste sectoare, ce le-au fost repartizate în posesie succesorală, al organizării raționale a timpului liber, întremării, precum și educației prin muncă a copiilor. Pământul este eliberat de (colhoz, sovhoz, alt posesor) în baza actului de posesie a pământului, eliberat de _____organul de la data de _____ 200____. Statutul a fost înregistrat de _____ la data de _____ 19 ____.

(organul de autoadministrare)

- 1.2. Sediul Întovărășirii: **AdresaJuridica.**
- 1.3. Întovărășirea pomicolă capătă drept de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului, dispune de ștampilă și antet cu denumirea sa, de un bilanț autonom, cont de decontare și se află la evidența la inspectoratul fiscal teritorial de stat.
- 1.4. Întovărășirea pomicolă activează în conformitate cu legislația Republicii Moldova, alte acte normative și cu prezentul Statut.
- 1.5. Membriilor Întovărășirii pomicole li se acordă loturi de pământ cu suprafața de cel mult 600 m.p. Aceste loturi pot fi limitate în natură cu îngrădături care corespund cerințelor arhitecturale. Loturile de pământ repartizate până la 1 ianuarie a.c. se păstrează în dimensiunile stabilite de legislația în vigoare la momentul repartizării.
- 1.6. Valorificarea loturilor de pământ se efectuează numai în baza proiectului aprobat de organizare și amenajare a teritoriului. În conformitate cu proiectul organizării și amenajării teritoriului. Întovărășirea are dreptul să construiască depozite pentru păstrarea fructelor și legumelor, locuri comune de parcare, alte construcții și clădiri de folosință comună.
- 1.7. Construcțiile de pe lotul de pământ sunt examinate de o comisie, formată de către organul de autoadministrare locală, din componența căreia fac parte reprezentanții controlului sanitar, supravegherii antiincendiară, serviciului de arhitectură și reglementare a regimului proprietății funciare al întovărășirilor pomicole.
- 1.8. Întovărășirea pomicolă varsă în bugetul local al organului de autoadministrare locală, pe teritoriul căruia se află, impozitul funciar și impozitul pe construcții capitale în modul stabilit din contul mijloacelor depuse de membrii întovărășirii.

II CALITATEA DE MEMBRU AL ÎNTOVĂRĂȘIRII POMICOLE, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

- 2.1. De regulă, în rândul membrilor Întovărășirii pomicole pot fi primiți lucrătorii unei întreprinderi, instituții sau organizații, precum și pensionarii, care au lucrat anterior la această întreprindere, instituție sau organizație. În cazul decesului unuia din membrii Întovărășirii pomicole, conform legislației civile în vigoare, dreptul de posesiune succesorală revine moștenitorilor acestuia. În cazul retragerii din Întovărășirea pomicolă a unuia din membri din motive de sănătate sau din alte cauze motivate, care împiedică îndeplinirea cerințelor Statutului întovărășirii, unul din membrii familiei acestuia beneficiază de dreptul preferențial de intrare în întovărășirea respectivă. Au dreptul să între în întovărășiri pomicole, cu recomandări din partea organelor de autoadministrare locală, un număr de cetățeni ce nu depășesc 20 procente din numărul membrilor din categoria militarilor neangajați și al pensionarilor.
- 2.2. Nu pot obține calitatea de membru al Întovărășirii pomicole persoanele care dispun de loturi de lângă casă, destinate construcției individuale, sau de locuri de serviciu, precum și cei care sunt membri ai altor întovărășiri pomicole.

- 2.3. Lucrătorii, funcționarii și alți cetățeni sînt primiți în rîndul membrilor întovărășirii la ședința conducerii întovărășirii pomicole, conform cererilor înregistrate.
- 2.4. Membrul întovărășirii pomicole are dreptul:
- a) să participe la adunările generale ale membrilor Întovărășirii și la ședințele direcției întovărășirii;
 - b) să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale întovărășirii;
 - c) să folosească lotul de pămînt repartizat pentru cultivarea plantelor vivace, legumelor, creșterea păsărilor de casă în voliere, a iepurilor de casă și a nutriilor în cuști speciale, a albinelor, cu respectarea obligatorie a regulilor sanitare și veterinare și fără a prejudicia odihna cetățenilor de pe loturile de pămînt învecinate;
 - d) să folosească după cum crede de cuviință recolta de fructe, pomușoare, legume obținută pe lotul de pămînt, precum și oricare altă producție agricolă;
 - e) să modifice și să construiască casele, acareturile și serele, conform unor proiecte, elaborate și coordonate în modul stabilit, și a unei autorizații de efectuare a construcției;
 - f) să schimbe, prin consimțămîntul în scris al unuia din soți, lotul de pămînt repartizat cu un alt lot;
 - g) în cazul cînd lotul ce i-a fost repartizat este retras în folosința statului sau pentru necesități sociale, să primească o compensație pentru defrișarea pomilor și arbuștilor roditori, distrugerea semănăturilor și demolarea căsuței de livadă și a altor construcții, evaluate în prețuri reale în numerar sau să ceară noului beneficiar permutarea construcțiilor sau reconstrucția lor cu forțele și mijloacele acestuia pe un alt lot de pămînt repartizat, iar în cazul lipsei unor astfel de posibilități, - edificarea, după un proiect similar, a construcțiilor în cauză pe noul lot de pămînt repartizat posesorului;
 - h) să iasă benevol, în baza unei cereri în scris, din întovărășirea pomicolă;
 - i) să realizeze alte drepturi ce decurg din Statutul Întovărășirii pomicole.
- 2.5. Membrul Întovărășirii pomicole își rezervă dreptul asupra lotului de pămînt repartizat în cazul absenței sale ca rezultat al trimiterii ca angajat peste hotare și în alte cazuri de absență provizorie motivată, în care persoanei în cauză i se rezervă sau i se menține în modul stabilit spațiul locativ. Totodată, e prevăzut că o altă persoană, recomandată de membrul întovărășirii care absentează, poate folosi lotul de pămînt al acestuia cu permisiunea direcției cu condiția că persoana recomandată să respecte cerințele Statutului Întovărășirii Pomilegumicole.
- 2.6. Membrul Întovărășirii pomicole este obligat:
- a) să respecte toate cerințele folosirii pămîntului, protecției mediului ambiant, Statutului Întovărășirii pomicole și ale altor documente de reglementare a activității ei, să îndeplinească, de asemenea, hotărârile adunărilor generale (adunărilor împuterniciților) ale întovărășirii;
 - b) să respecte la sădirea pomilor fructiferi distanța de 3 m, la arbuști - cel puțin 1 m de la hotarele lotului de pămînt, să întreprindă la timp măsuri pentru combaterea buruienilor, dăunătorilor și bolilor plantelor;
 - c) să întrețină în deplină ordine lotul de pămînt și toate construcțiile aflate pe el, drumurile și șanțurile învecinate, să respecte normele sanitare, regulile antiincendiarie și ale tehnicii securității;
 - d) să achite la timp cotizațiile de închiriere și cotizațiile de membru, cotizațiile cu destinație specială în volumul și termenele stabilite de către adunarea generală a membrilor Întovărășirii, precum și impozitul funciar și pe construcțiile capitale, calculate în modul stabilit;
 - e) să achite la timp în volumul stabilit ratele pentru amortizarea creditului, primit pentru cumpărarea sau construirea căsuței de livadă și pentru amenajarea lotului de pămînt;
 - f) să manifeste o atitudine grijulie față de avutul obștesc al întovărășirii;

- g) să nu admită acțiuni, care ar prejudicia condițiile normale de muncă și odihnă ale altor membri ai întovărășirii;
 - h) să îndeplinească alte obligații ce decurg din Statutul întovărășirii.
- 2.7. Membrul întovărășirii pomicole poate fi exclus din Întovărășire în cazurile:
- a) nerespectării cerințelor folosirii pământului, protecției mediului ambiant, agrotehnicii, neîndeplinirii hotărârilor adunării generale a membrilor (adunării împuterniciților) întovărășirii și a direcției;
 - b) nevalorificării (nefolosirii) lotului de pământ pentru creșterea producției agricole;
 - c) uzurpării pământului;
 - d) neachitării cotizațiilor de înscriere, a celor de membru special și a impozitelor stabilite;
 - e) transmiterii arbitrare în folosință deplină sau parțială către altă persoană a lotului de pământ sau a construcțiilor aflate pe teritoriul lotului, folosirii lotului în alte scopuri decât cele prevăzute;
 - f) scoaterii la iveală a unor circumstanțe, care privează persoana de dreptul de a fi membru al Întovărășirii pomicole.
- 2.8. Excluderea din întovărășire se face în baza hotărârii direcției întovărășirii, cu aprobarea ulterioară a hotărârii de către adunarea generală. Decizia cu privire la excludere poate fi atacată în termen de o lună, în organul de administrare locală. În cazul dezacordului cu hotărârea organului respectiv, ea poate fi atacată în instanța judecătorească în modul stabilit. Direcția întreprinde măsuri privind asigurarea integrității clădirilor pe teritoriul lotului de pământ, rămas disponibil, până la repartizarea lui unei alte persoane care obține calitatea de membru al întovărășirii.
- 2.9. Persoanei care s-a retras (a fost exclusă) din rândul membrilor Întovărășirii pomicole, i se restituie cotizațiile speciale, plătite în casa întovărășirii pentru ridicarea acareturilor gospodărești și a construcțiilor de folosință comună (cu excepția uzurii naturale), pentru alimentare cu apă, energie electrică, pentru construcția drumurilor, îngrădirea teritoriului, desfășurarea unor măsuri pentru valorificarea lotului de pământ al întovărășirii (planificarea teritoriului, ameliorarea, transportarea stratului fertil de sol etc.), i se restituie deasemenea, conform actului de evaluare, costul căsuței de livadă și a altor clădiri, aflate pe teritoriul lotului de pământ, și alte cheltuieli pentru valorificarea lotului. Persoanelor menționate nu li se restituie taxele de închiriere și cele de membru, cotizațiile depuse pentru întreținerea lucrărilor și remunerarea slujbașilor întovărășirii, pentru manifestările culturale, cotizațiile pentru reparația acareturilor și a construcțiilor, plățile pentru folosirea apei, energiei electrice, transportului auto, precum și taxele de impozit. Persoana primită în rândul membrilor întovărășirii în locul celor retrase (excluse) este obligată să achite întovărășirii taxa de înscriere, precum și plățile, cuvenite membrului retras, cotizațiile cu destinație specială (cu excepția uzurii construcțiilor și altor clădiri), prețul căsuței de livadă și al altor construcții, al plantațiilor de pomi și arbuști, precum și alte cheltuieli suportate în timpul valorificării lotului de pământ. Moștenitorii, membrii familiei, soțul divorțat sau soția divorțată, primiți în rândul membrilor întovărășirii în locul celui retras sau exclus din întovărășire, sânt eliberați de achitarea cotizației de intrare. Toate plățile reciproce între persoana retrasă din întovărășire și cea inclusă în locul ei se efectuează prin casa întovărășirii.
- 2.10. În cazul retragerii (excluderii) din rândul membrilor întovărășirii, costul căsuței de livadă și al altor construcții de pe lotul repartizat membrului întovărășirii, precum și costul pomilor, a rebusților și al semănăturilor se evaluează în modul stabilit, ținându-se seama de prețurile contractuale.
- 2.11. Litigiile de drept civil dintre întovărășirile pomicole și membrii lor, litigiile moștenitorilor cu privire la protecția dreptului prioritar de intrare în întovărășire încălcat sau contestat, litigiile soților divorțați asupra dreptului de folosire a lotului de pământ, precum și cele cu caracter patrimonial se soluționează de către instanța de judecată.

III. MIJLOACELE, BUNURILE, DREPTURILE PATRIMONIALE ALE ÎNTOVĂRĂȘIRII ȘI ALE MEMBRILOR EI

- 3.1. Mijloacele întovăririi pomicole se formează **din taxele de înscriere, cele de membru** și cu **destinație specială ale** membrilor întovăririi și din alte încasări, obținute în urma **activității economice** în conformitate cu legislația în vigoare. Taxele de înscriere se utilizează în procesul soluționării problemelor de ordin organizatoric ale întovăririi. Taxele de membru și cele cu destinație specială - în conformitate cu devizele de venituri și cheltuieli ale întovăririi. Cheltuielile mijloacelor se efectuează în baza documentelor semnate de președintele conducerii și de contabil în conformitate cu devizul de venituri și cheltuieli, aprobat de adunarea generală a membrilor întovăririi.
- 3.2. Organizarea întovăririi pomicole și amenajarea loturilor de livadă se efectuează din contul mijloacelor personale ale membrilor întovăririi, precum și mijloacelor întreprinderilor și organizațiilor participante la crearea întovăririi.
- 3.3. Prin hotărârea Consiliului președinților masivului sau a organului de stat de autoadministrare locală de comun acord cu organele de conducere a întovăririlor pomicole pot fi concentrate mijloace sau cote de participație la rezolvarea sarcinilor speciale privind dezvoltarea pomiculturii și legumiculturii colective.
- 3.4. Patrimoniul întovăririi pomicole se constituie din bunurile materiale procurate și construite, din obiectele și comunicațiile de uz comun, din mijloacele bănești ale membrilor întovăririi.
- 3.5. Întovăriria pomicolă poartă răspundere pentru datorii cu toate bunurile sale. Întovăriria răspunde de datoriile membrilor săi privind folosirea pământului.
- 3.6. Obiectele cu destinație comună, construite pe teritoriul livezii colective, aparțin membrilor întovăririi cu drept de proprietate prin participație comună.
- 3.7. Construcțiile de gospodărie, serele și alte clădiri, edificate pe teritoriul lotului de livadă, precum și spațiile înverzite aparțin membrului întovăririi în baza dreptului de proprietate.

IV. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI COMISIA DE CENZORI A ÎNTOVĂRĂȘIRII POMICOLE

- 4.1. Întovăriria pomicolă se subordonează organului de autoadministrare locală, pe teritoriul căruia se află, și își desfășoară activitatea sub conducerea direcției întovăririi. Organul de autoadministrare locală, pe teritoriul căruia se află întovăriria, exercită controlul și poartă răspundere pentru folosirea rațională a pământului, apei, energiei electrice și pentru protecția mediului ambiant. Organul de autoadministrare locală favorizează construcția pe teritoriul masivelor de livadă a clădirilor și construcțiilor, magazinelor, serviciilor, telefonizarea masivelor, construcția drumurilor, a liniilor electrice, crearea punctelor de recepție a producției și alte lucrări legate de activitatea întovăririi.
- 4.2. Întovăriria pomicolă ca persoană juridică poate crea și intra în alte organizații și formațiuni. Pe unele masive separate poate fi creat un consiliu al președinților întovăririlor pomicole ale masivului, prin delegarea președintelui fiecărei întovăririi pomicole.
- 4.3. Sindicatele, Societatea Agricolă Benevolă din Moldova contribuie la dezvoltarea pomiculturii și legumiculturii colective. Întovăririle pomicole și membrii lor se pot înscrie ca membri colectivi și individuali ai Societății Agricole.
- 4.4. Organul suprem de conducere al întovăririi pomicole este adunarea generală. Direcția întovăririi este organul executiv. Administrarea curentă a întovăririi este exercitată de către președintele ei.
- 4.5. Adunarea generală (adunarea împuterniciților):
 - a) adoptă Statutul întovăririi, introduce în el modificări și completări;
 - b) alege direcția, președintele și comisia de cenzori a întovăririi;

- c) stabilește mărimea taxei de înscriere, a cotizației de membru cu destinație specială și termenele achitării lor;
- d) aprobă devizul de venituri și cheltuieli, studiază și aprobă dările de seamă anuale și actele comisiei de cenzori;
- e) aprobă statele de personal ale lucrătorilor, rezolvă problemele cu privire la retribuția muncii lor;
- f) aplică măsuri de stimulare a membrilor direcției și a activului întovărășirii;
- g) examinează reclamațiile asupra hotărârilor direcției și comisiei de cenzori ai întovărășirii;
- h) revocă înainte de termen membrii direcției și ai comisiei de cenzori ai întovărășirii;
- i) soluționează problemele organizării și lichidării întovărășirii, folosirii bunurilor ei;
- j) examinează și alte probleme ale activității întovărășirii.

Adunarea generală este deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin jumătate din membrii întovărășirii sau cel puțin 2/3 din împuterniciți.

- 4.6. În cazul, când procesul de convocare a adunării generale întâmpină dificultăți, se convoacă adunarea împuterniciților. Normele reprezentării și modul alegerii împuterniciților se stabilește de direcția întovărășirii pomicole.
- 4.7. Hotărârea adunării generale a membrilor întovărășirii se adoptă cu majoritatea de voturi prin vot deschis. Alegerea direcției, președintelui și a comisiei de cenzori ai întovărășirii are loc prin vot deschis sau secret, la aprecierea adunării generale.
- 4.8. Adunarea generală (adunarea împuterniciților) a membrilor întovărășirii este convocată la inițiativa direcției cel puțin o dată pe an, iar cea extraordinară - la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor întovărășirii, a comisiei de cenzori sau a organului de autoadministrare locală, pe teritoriul căruia se află întovărășirea.
- 4.9. Direcția întovărășirii se alege din rândurile membrilor întovărășirii în număr de cel puțin 5 persoane pe un termen de 3 ani. În caz de necesitate, direcția creează comisii obștești, care activează sub îndrumarea ei. Realegerile direcției înainte de termen au loc la cererea unei părți din membrii întovărășirii sau ai comisiei de cenzori a întovărășirii.
- 4.10. Direcția întovărășirii pomicole:
 - a) înscrie și exclude din rândul membrilor întovărășirii, dă în folosință membrilor întovărășirii loturi de pământ;
 - b) permite pe teritoriul întovărășirii pomicole schimbul loturilor;
 - c) ține evidența bunurilor și a mijloacelor bănești ale întovărășirii, dispune de ele în limitele devizului de venituri-cheltuieli, aprobat de către adunarea generală a membrilor întovărășirii;
 - d) asigură achitarea la timp, din contul membrilor întovărășirii pomicole, a sumelor de impozite și vărsarea lor în bugetul local în termenele stabilite;
 - e) organizează lucrările agrotehnice, de combatere a dăunătorilor și bolilor la pomi și arbuști, procurarea și transportarea materialului săditor, a inventarului agricol, îngrășămintelor minerale și organice, substanțelor chimice toxice, materialelor de construcție, prestează membrilor întovărășirii alte servicii;
 - f) organizează lucrările de aprovizionare cu apă, energie electrică, construcția drumurilor, îngrădirea teritoriului întovărășirii etc.;
 - g) în conformitate cu proiectul de organizare a teritoriului, decide și problemele construcției de blocuri și sisteme de uz comun;
 - h) desfășoară în rândul membrilor întovărășirii și membrilor familiilor lor munca de lămurire vizând respectarea legislației cu privire la ocrotirea naturii, organizează acțiuni culturale de masă, demonstrează, de asemenea, în cadrul expozițiilor, realizările membrilor întovărășirii;
 - i) exercita controlul:

- asupra îndeplinirii de către membrii întovărășirii a Statutului și a hotărârilor privind problemele pomiculturii și legumiculturii colective, a hotărârilor adunărilor generale și ale direcției întovărășirii;
 - asupra exercitării în termen a lucrărilor de sădire a livezii, înregistrarea ei, amenajarea teritoriului;
 - asupra achitării în termen din partea membrilor întovărășirii a cotizațiilor, plăților și impozitelor prevăzute de Statutul întovărășirii și de Guvernul Republicii Moldova;
- j) întocmește anual devizele de venituri și cheltuieli, le prezintă spre aprobare adunării generale a membrilor întovărășirii, prezintă darea de seamă privind activitatea sa în fața adunării generale a membrilor întovărășirii;
 - k) organizează paza bunurilor întovărășirii și a membrilor ei, a loturilor și recoltei;
 - l) efectuează inventarierea culturilor și a construcțiilor de pe loturile de livadă, precum și a construcțiilor și instalațiilor de uz comun, întreprinde măsuri asupra executării la timp a reparației clădirilor și construcțiilor de folosință comună;
 - m) ține evidența lucrărilor executate în mod colectiv de către membrii întovărășirii și reflectă rezultatele evidenței în conturile personale;
 - n) acordă ajutor membrilor întovărășirii la vânzarea surplusurilor de fructe, legume, pomușoare și a altor produse agricole, precum și la transmiterea benevolă gratuită a acestor surplusuri caselor de copii, caselor-internat de bătrâni și invalizi, instituțiilor preșcolare;
 - o) acordă sprijin organelor de asigurare la efectuarea operațiilor de asigurare a bunurilor membrilor întovărășirii;
 - p) întreprinde măsuri de lichidare a neajunsurilor scoase la iveală de comisia de cenzori;
 - q) angajează pe bază de contract lucrători și funcționari în structurile întovărășirii, remunerează, concediază în modul stabilit;
 - r) încheie contracte privind executarea lucrărilor și prestarea de servicii.
- 4.11. Direcția întovărășirii este împuternicită să adopte hotărâri dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii săi. Direcția întovărășirii pomicole prezintă adunării generale a întovărășirii hotărârile cu privire la excluderea din rândurile membrilor întovărășirii a persoanelor care au încălcat Statutul întovărășirii, au folosit în mod irațional pământul, au comis abateri de la normele și regulile de construcție.
- 4.12. Procesele-verbale ale adunărilor generale ale membrilor întovărășirii pomicole se întocmesc în termen de 3 zile, fiind semnate de președintele și secretarul direcției și ștampilate. Se păstrează în permanență în dosarele întovărășirii. Procesele-verbale ale ședințelor direcției întovărășirii se întocmesc în decurs de 24 ore, fiind semnate de președintele direcției și adjunctul lui și păstrate în permanență în dosarele întovărășirii.
- 4.13. Hotărârile adunării generale a membrilor întovărășirii pomicole și a direcției întovărășirii, care vin în contradicție cu prezentul Statut și legislația în vigoare a Republicii Moldova pot fi anulate în baza hotărârii organului de autoadministrare locală pe teritoriul căruia se află întovărășirea.
- 4.14. Președintele direcției întovărășirii pomicole asigură îndeplinirea hotărârilor adunării generale a membrilor întovărășirii și a direcției întovărășirii. Președintele și adjunctul lui reprezintă întovărășirea în organele de stat și în alte instituții și organizații, sînt în drept să încheie din partea întovărășirii, fără autorizație specială, contracte în limitele devizului de venituri-cheltuieli, să elibereze procuri și să deschidă conturi de decontare și alte conturi în instituțiile bancare sau la bancă de economii.
- 4.15. Comisia de cenzori a întovărășirii pomicole este un organ, care controlează activitatea economico-financiară a direcției, este aleasă din membrii întovărășirii pe un termen de 3 ani, în număr de cel puțin 2 persoane. Comisia de cenzori alege un președinte din componența sa.
- 4.16. Comisia de cenzori a întovărășirii pomicole este obligată:

- a) să controleze cel puțin o dată pe an activitatea economico-financiară a direcției întovărășirii și să raporteze adunării generale a întovărășirii despre rezultatele controlului;
- b) să prezinte avize adunării generale a membrilor întovărășirii privind darea de seamă anuală a direcției;
- c) să prezinte adunării generale a membrilor întovărășirii o dare de seamă cu privire la activitatea sa economică.

V.SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII ÎNTOVĂRĂȘIRII POMICOLE

- 5.1. Întovărășirea pomicolă se lichidează prin:
 - a) hotărârea organului de autoadministrare locală, pe teritoriul căruia se află întovărășirea, în cazul când au fost constatate abateri de la scopul, prevăzut de Statutul întovărășirii;
 - b) hotărârea adunării generale a membrilor întovărășirii.
- 5.2. Adunarea generală, organul de autoadministrare locală, care a adoptat hotărârea cu privire la lichidarea întovărășirii, creează o comisie de lichidare. Controlul asupra activității comisiei de lichidare îl execută organul care a creat-o.
- 5.3. Toate bunurile rămase după lichidarea întovărășirii se folosesc în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Președintele Întovărășirii:

Semnătura:

_ManagerNume