

Persoana juridică este înregistrată
la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

IDNO _____

APROBAT :
de adunarea de constituire/ adunarea generală a
**Asociației de Economii și
Împrumut**

Proces – Verbal nr. _____ din _____

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE ECONOMII ȘI ÎMPRUMUT

“ ”

Nota 1. Textul cu litere cursive are un caracter explicativ. Asociația va selecta acele prevederi cu caracter cursiv care se referă la ea, ținând cont de categoria de licență deținută.

Nota 2. La elaborarea statutului pentru asociația centrală se vor aplica prevederile Legii asociațiilor, stabilite în capitolele I-IX, cu aplicarea prioritară a prevederilor capitolului XI din legea menționată.

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Statutul juridic

Asociația de economii și împrumut „_____” (în continuare – asociația) este o organizație necomercială cu statut juridic special, constituită benevol de persoane fizice (și juridice, pentru asociațiile ce dețin licență de categoria C), asociate pe principii comune, care acceptă de la membrii săi depuneri de economii, le acordă acestora împrumuturi, precum și alte servicii financiare, în conformitate cu categoria licenței pe care o deține și care își desfășoară activitatea în baza Legii nr.139/2007 privind asociațiile de economii și împrumut, altor acte legislative și normative, inclusiv actelor normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare (în continuare – Comisia Națională), și a prezentului Statut.

Articolul 2. Denumirea și sediul asociației

1. Denumirea completă a asociației este - Asociația de Economii și Împrumut „_____”; denumirea prescurtată este A.E.Î. „_____”.

Notă: În scopul uniformizării informațiilor referitor la denumirile asociațiilor, și excluderii confuziilor generate de utilizarea denumirilor foarte asemănătoare (ex. AEÎC „din Cișmea” s. Cîrnățeni, r-ul Căușeni și AEÎC „Cișmea” s. Cișmea, r-ul Orhei ș.a.), precum și inducerii în eroare a potențialilor membri, asociația, în procesul modificării statutului, în rezultatul intrării în vigoare a Legii 139-XVI, își va modifica denumirea, utilizînd următoarele reguli:

a) sintagma „Asociația de Economii și Împrumut” nu se va include în ghilimele, deoarece reprezintă forma organizatorico-juridică a asociației, în ghilimele fiind inclusă doar denumirea;

ex. corect - Asociația de Economii și Împrumut „Cișmea”;

ex. incorect – „Asociația de Economii și Împrumut Cișmea”

b) în cazul, în care asociația a decis să utilizeze în denumirea sa denumirea unei localități, în ghilimele va fi înscrisă doar denumirea acestei localități, fără a arăta tipul acesteia, precum și fără a utiliza sintagma „din”;

ex. corect - Asociația de Economii și Împrumut „Cișmea”;

ex. corect – Asociația de Economii și Împrumut „Șoldănești”;

ex. incorect – Asociația de Economii și Împrumut „din s. Cișmea”;

ex. incorect – Asociația de Economii și Împrumut „din satul Cișmea”;

ex. incorect – Asociația de Economii și Împrumut „din Cișmea”;

ex. incorect – Asociația de Economii și Împrumut „din Șoldănești”;

ex. incorect – Asociația de Economii și Împrumut „din or. Șoldănești”;

ex. incorect – Asociația de Economii și Împrumut „din orașul Șoldănești”;

ex. incorect – Asociația de Economii și Împrumut „din raionul Șoldănești”;

2. Asociația își are sediul pe adresa: MD-_____, Republica Moldova, raionul (municipiul) _____, comuna _____, satul _____, str. _____ nr. _____.

3. Asociația are deschisă următoarea sucursală _____, cu sediul pe adresa MD-_____, Republica Moldova, raionul (municipiul) _____, comuna _____.

_____, satul _____,
_____ nr. _____.

str.

4. Sucursala se constituie, activează și se lichidează în conformitate cu prevederile legislației și Regulamentul acesteia aprobat de către adunarea generală a asociației.

Articolul 3. Termenul și aria de activitate a asociației

1. Asociația se înființează pe termen nelimitat.
2. Aria de activitate a asociației este stabilită în limitele administrativ-teritoriale ale _____

(de nivelul întâi în care este înregistrată asociația, pentru licență de categoria A; de nivelul al doilea - pentru licență de categoria B și pe întreg teritoriul Republicii Moldova - pentru licență de categoria C)

Articolul 4. Scopul și principiile de funcționare a asociației

1. Asociația are ca scop sprijinirea activităților legale ale membrilor săi în vederea îmbunătățirii condițiilor economice și sociale ale acestora prin acordarea serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii 139-XVI.

2. Principiile de funcționare a asociației sînt:

- a) asocierea benevolă a persoanelor fizice *(și juridice, pentru asociațiile ce dețin licență de categoria C)*, prin comunitate teritorială, profesională, religioasă sau de interese și libera disociere, în conformitate cu legislația;
- b) participarea personală sau prin reprezentant a membrilor asociației în organele de conducere și de control, în conformitate cu legislația;
- c) egalitatea în drepturi personale nepatrimoniale a membrilor asociației, indiferent de mărimea cotei de membru, inclusiv deținerea de către fiecare membru al asociației a unui singur vot în organele de conducere;
- d) accesul egal al membrilor asociației la serviciile de acceptare a depunerilor de economii, de acordare a împrumuturilor și la alte servicii oferite în conformitate cu legislația, cu categoria licenței deținute, cu prezentul Statut și cu politicile asociației;
- e) minimalizarea riscurilor asociației.

Articolul 5. Drepturile și obligațiile asociației

1. Asociația este în drept:

- a) să dispună de patrimoniul său;
- b) să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și nepatrimoniale;
- c) să-și asume obligații;
- d) să ia împrumuturi de la asociația centrală al cărei membru este, precum și de la alți creditori, cu excepția persoanelor fizice;
- e) să achiziționeze active ale altei asociații, inclusiv ale asociației centrale;
- f) să se prezinte în calitate de reclamant sau pârât în instanța judecătorească.

2. Asociația beneficiază și de alte drepturi, prevăzute de legislație, cu particularitățile stabilite de Legea nr.139/2007 și prezentul Statut.

3. Asociația este obligată să activeze în conformitate cu legislația, cu prezentul Statut și cu regulamentele interne, inclusiv:

a) să ofere, la solicitarea în scris a membrilor, informații neconfidențiale privind activitatea sa, în termen de cel mult trei zile lucrătoare din data depunerii solicitării în scris;

b) să prezinte, în conformitate cu Legea contabilității, cu standardele naționale de contabilitate și actele normative ale Comisiei Naționale, rapoarte financiare și specializate, alte documente, informații și date despre activitatea sa;

c) în cazul acceptării depunerilor de economii de la membrii săi, să participe la constituirea fondului de lichidități și a fondului de stabilizare, în mărimea și în modul stabilite de către Comisia Națională;

d) să permită personalului Comisiei Naționale și administratorilor insolvenței accesul în sediu, în sucursale și să coopereze cu ei;

e) să execute actele normative ale Comisiei Naționale și să asigure implementarea măsurilor de stabilizare.

4. Asociația nu este în drept:

a) să acorde servicii persoanelor care nu sânt membri ai asociației;

b) să desfășoare activități sau operațiuni în străinătate;

c) să acorde servicii sau să efectueze investiții, conform art. 7 din Legea nr.139/2007, în valută străină;

d) să efectueze investiții în capital, în valori mobiliare sau în instrumente financiare derivate ale cooperativelor și societăților comerciale, altele decât cele menționate în art. 7 alin. (2) din Legea nr.139/2007;

e) să accepte depuneri de economii pentru rambursarea datoriilor asociației, inclusiv a creditelor și împrumuturilor primite de aceasta.

Articolul 6. Membrii asociației

1. Membrii fondatori ai AEÎ „_____” sânt persoanele fizice, care corespund cerințelor Legii nr.139/2007 și care au participat personal sau prin reprezentant la adunarea de constituire a asociației.

2. Din data constituirii asociației, membrii asociației sânt înregistrați în registrul membrilor.

3. Acceptarea ulterioară a noilor membri în asociație nu implică modificarea prezentului Statut.

4. Membrii acceptați pe parcursul activității asociației au aceleași drepturi și obligații ca și membrii - fondatori.

Articolul 7. Răspunderea asociației și a membrilor

1. Asociația răspunde pentru obligațiile sale cu întreg patrimoniul deținut cu titlu de proprietate.

2. Membrii asociației nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

CAPITOLUL II. ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI

Articolul 8. Activitățile asociației

1. Asociația poate oferi membrilor săi următoarele servicii:

- a) acordarea de împrumuturi;
- b) acceptarea următoarelor tipuri de depuneri de economii:
 - la termen;
 - la vedere;
- c) acordarea de servicii aferente împrumuturilor;
- d) acordarea serviciilor de intermediere în asigurări în calitate de agent bancassurance;
- e) acordarea de consultații;
- f) acordarea altor servicii, cu acordul scris al Comisiei Naționale.

Asociația va selecta tipurile serviciilor în funcție de categoria licenței deținute sau pe care intenționează să o dețină. Astfel, asociația care deține licență de categoria A poate presta membrilor săi servicii specificate în art. 7 alin. (1) pct.1) și pct. 3)-5) din Legea nr.139/2007; asociația care deține licență de categoria B servicii specificate în art.7 alin. (1) pct. 1) pct.2) lit. a) și pct. 3)-5) din Legea nr.139/2007; asociația care deține licență de categoria C - servicii specificate în art. 7 alin. (1) din Legea nr.139/2007.

Asociația centrală va prevedea în acest articol activitățile stabilite la art.52 al Legii nr.139/2007.

2. Asociația va investi mijloacele sale financiare, neutilizate la împrumuturi, în conformitate cu actele normative, prezentul Statut și politica de investiții.

Articolul 9. Documentarea operațiunilor

- 1. Operațiunile active (acordarea împrumuturilor, vânzarea-cumpărarea activelor materiale și nemateriale, efectuarea investițiilor în depozite bancare, fondul de lichidități, după caz, etc.) și operațiunile pasive (obținerea împrumuturilor sau creditelor, atragerea depunerilor de economii (cu excepția asociațiilor cu licență de categoria A) și altor tipuri de finanțări etc.) vor fi documentate în scris prin contracte, acorduri și/sau alte documente necesare, perfectate conform legislației. Documentele menționate trebuie să prevadă clar sumele, termenele (după caz), ratele dobânzii, alte condiții obligatorii, în conformitate cu politicile respective ale asociației.
- 2. Condițiile de bază ale contractului de împrumut se stabilesc de către consiliul asociației în conformitate cu legislația civilă și politica de acordare a împrumuturilor.
- 3. (cu excepția licenței de categoria A) Condițiile de bază ale contractului de depunere de economii se stabilesc de către consiliul asociației în conformitate cu legislația civilă și politica de atragere a depunerilor de economii.

Articolul 10. Administratorii asociației

1. Pot fi administratori ai asociației persoanele fizice cu capacitate deplină de exercițiu, cetățeni ai Republicii Moldova sau apatrizi, care au fost desemnate de asociație și au fost confirmate în calitate de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr.139/2007 și actelor normative ale Comisiei Naționale.

2. Administratori ai asociației sânt:

- a) membrii consiliului;
- b) membrii comisiei de cenzori;
- c) directorul executiv;
- d) contabilul – șef;
- e) conducătorul sucursalei.

3. Persoana, desemnată de asociație în funcția de administrator, începe să-și exercite atribuțiile doar după confirmarea în funcție de către Comisia Națională, în conformitate cu actele normative ale sale.

4. Nu poate fi administrator al asociației persoana care:

- a) ocupă altă funcție în aceeași asociație, cu excepția funcției de membru al comitetului de creditare;
- b) este administrator al altei asociații, cu excepția prevăzută în art. 55 alin. (4) din Legea nr.139/2007;
- c) prin legislație sau prin hotărâre a instanței judecătorești, este lipsită de dreptul de a deține funcția respectivă;
- d) are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice și infracțiuni săvârșite de persoanele care gestionează organizațiile comerciale, obștești sau alte organizații nestatale;
- e) este incapabilă sau limitată în capacitatea de exercițiu, în temeiul unei hotărâri judecătorești;
- f) este debitor, cu împrumut expirat mai mult de 90 de zile;
- g) este auditor al asociației.

5. Pentru neprezentarea către membrii asociației a datelor și documentelor privind activitatea asociației, cu excepția informațiilor confidențiale, în termen de _____ zile din data depunerii cererii în scris, administratorii angajați _____ (vor fi sancționați conform legislației muncii), iar pentru administratorii aleși _____ (măsurile de sancționare vor fi adoptate de adunarea generală).

Articolul 11. Conflictul de interese

1. Asociația trebuie să evite în activitatea sa conflictul de interese.
2. Se consideră că există conflict de interese în cazul încheierii unui act juridic referitor la patrimoniul asociației între aceasta și persoana interesată.
3. Sânt considerate persoane interesate: directorul executiv, membrii consiliului și comisiei de cenzori, salariații, precum și orice altă persoană care, datorită relațiilor specifice cu asociația, poate condiționa luarea de decizii privind încheierea de acte juridice în numele asociației cu sine sau cu persoane cu care se află în raporturi de rudenie de până la gradul trei inclusiv, în relații de muncă, sau cu persoane al căror creditor este.
4. Actele juridice cu conflict de interese trebuie să fie aprobate în prealabil de consiliul asociației, iar rezultatele - consemnate în procesul-verbal al ședinței respective.
5. Administratorul asociației nu va participa la examinarea și luarea deciziei privind actul juridic în care există sau poate exista un conflict de interese între persoana sa și asociație, va părăsi ședințele respective, prezența sa se va lua în considerație la calculul cvorumului, iar votul se va considera „abținut”.

6. Administratorii și angajații asociației trebuie să informeze în scris consiliul, în momentul în care au aflat despre apariția sau probabilitatea apariției ulterioare a conflictelor de interese, precum și cel puțin o dată pe an, privind elementele esențiale ale conflictelor de interese a căror parte sânt sau au fost pe parcursul ultimului an până la data informării.

7. Actul juridic între asociație și directorul executiv este semnat, în numele asociației, de către președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de un alt membru al consiliului desemnat de președinte.

8. Persoana interesată este obligată să repare prejudiciul cauzat asociației prin încheierea unui act juridic cu conflict de interese, dacă acesta nu a fost aprobat de către consiliul asociației.

Articolul 12. Confidențialitatea informațiilor

1. Administratorii și salariații asociației, precedenți și actuali, sânt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor de care au luat cunoștință în procesul exercitării funcțiilor, să nu le utilizeze în scop personal sau al terților și să nu permită acestora accesul la informații, cu excepția dezvăluirii de informații efectuate în conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea nr.139/2007.

2. Informațiile confidențiale se dezvăluie Comisiei Naționale, organelor de urmărire penală, instanțelor judecătorești și organelor de control de stat, conform competențelor stabilite de legislația care reglementează activitatea acestor autorități.

3. Consiliul asociației va aproba nomenclatorul informațiilor și documentelor confidențiale, modul și nivelul de acces la acestea.

Articolul 13. Responsabilitatea privind prejudiciul cauzat

1. Administratorii asociației, care au adoptat hotărâri comune ce prejudiciază interesele acesteia, poartă față de asociație răspundere patrimonială solidară în mărimea prejudiciului cauzat.

2. În cazul în care membrul nu restituie la scadență împrumutul acordat de asociație, nu plătește dobânda și alte sume aferente împrumutului în conformitate cu contractul de împrumut, pierderile cauzate asociației sânt acoperite succesiv, din contul:

a) gajului și a altor forme de garanții pentru împrumutul acordat membrului, conform legislației și contractului de împrumut;

b) dobânzilor la depunerile de economii;

c) depunerilor de economii;

d) altui patrimoniu al membrului, în temeiul hotărârii arbitrajului sau a instanței judecătorești.

3. În cazul în care asociația a acordat un împrumut cu încălcarea prevederilor Legii nr.139/2007 și a normelor de prudență financiară, debitorul, împreună cu administratorii care, știind de faptul încălcării, au adoptat decizia de acordare a împrumutului respectiv, poartă răspundere solidară în fața asociației pentru soldul nerambursat la scadență al împrumutului și/sau neplata dobânzii aferente, cu excepția administratorilor care au votat împotriva și opinia lor a fost consemnată separat în procesul-verbal al ședinței respective.

CAPITOLUL III. CAPITALUL PROPRIU, COTA DE MEMBRU ȘI REZERVELE ASOCIAȚIEI

Articolul 14. Capitalul propriu

1. Capitalul propriu (activele nete) reprezintă fondurile proprii ale asociației, care servesc pentru asimilarea riscurilor, asigurarea stabilității financiare și finanțarea dezvoltării asociației. Capitalul propriu (activele nete) se calculează ca diferență dintre active și datorii.
2. Capitalul propriu nu se distribuie membrilor sub nici o formă, cu excepția lichidării asociației.
3. Asociația este obligată să execute cerințele actelor normative ale Comisiei Naționale privind capitalul, sau suficiența de capital, sau oricare indicator prudential aferent acestora.

Articolul 15. Cota de membru

1. Mărimea cotei de membru constituie _____ lei. *(Asociațiile pot stabili diferite mărimi ale cotei de membru, în funcție de categoria membrilor. Spre ex. asociația care deține licența de categoria C sau intenționează să o obțină, poate stabili diferite cote pentru membrii - persoane fizice și membrii – persoane juridice etc.).*
2. Cota de membru se achită cu mijloace bănești, iar membrii asociației nu își păstrează dreptul asupra cotei de membru pe care au depus-o.
3. La data depunerii cotei, în registrul membrilor asociației se va face o înregistrare privind data și suma cotei de membru depuse.

Articolul 16. Rezerve

1. Asociația va constitui din profitul său următoarele rezerve:

a) _____;

b) _____;

c) ...

2. Adunarea generală a membrilor poate decide constituirea altor rezerve, suplimentar celor menționate în pct. 1 din prezentul articol, precum și mărimea minimă sau maximă a acestora.

3. Dreptul de gestionare și utilizare a rezervelor menționate în pct. 1 și pct. 2 din prezentul articol îl are _____ *(consiliul sau adunarea generală). Statutul poate prevedea destinații concrete de utilizare a rezervelor menționate, precum și organul (adunarea generală sau consiliul) care gestionează fiecare din aceste rezerve. Această prevedere trebuie corelată cu art.29 (2) lit.j) din prezentul Statut.*

4. Rezervele vor fi utilizate conform scopului constituirii acestora.
5. Asociația nu va utiliza rezervele create, în cazul în care acest fapt ar duce la încălcarea actelor normative ale Comisiei Naționale.

Articolul 17. Profitul

1. Asociația nu va distribui profitul între membrii săi sau între alte persoane, cu excepția lichidării asociației, ci îl va îndrepta spre dezvoltarea sa.
2. Întregul venit de la activitatea prevăzută de prezentul Statut va fi utilizat întru atingerea scopurilor statutare.

3. Asociația nu va folosi o parte din venit în interesele unui membru al asociației sau unei persoane particulare.
4. Asociația nu va susține nici un partid politic, bloc electoral sau candidat la o funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi nici o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea / sponsorizarea acestora.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Articolul 18. Obținerea calității de membru

1. Membri ai asociației pot deveni persoanele fizice cu capacitate deplină de exercițiu **(și persoanele juridice pentru asociațiile ce dețin licență de categoria C)**, care întrunesc următoarele condiții:

a) persoanele fizice sânt cetățeni ai Republicii Moldova sau apatrizi; **(pentru persoanele juridice: sânt înregistrate în Republica Moldova conform legislației și împotriva acestora nu este intentat un proces de insolabilitate);**

b) au fost aprobate de către consiliul asociației;

c) au depus cota de membru în conformitate cu prezentul Statut.

2. Persoana obține calitatea de membru al asociației și, respectiv, poate beneficia de serviciile acesteia doar după adoptarea de către consiliu a hotărârii privind primirea sa în asociație și după achitarea cotei de membru.

Articolul 19. Cererea de primire în asociație și decizia consiliului

1. Cererea de primire în asociație este individuală. La cerere se anexează:

a) în cazul persoanei fizice – copia actului de identitate;

Pentru asociațiile ce dețin licență de categoria C:

b) în cazul persoanei juridice înregistrate de organul înregistrării de stat – copiile actului de constituire, extrasului din Registrul de stat respectiv;

c) în cazul persoanei juridice înregistrate de alte autorități decât organul înregistrării de stat – copiile actului de constituire.

2. Cererea de primire în asociație se depune la sediul acesteia sau în orice sucursală a ei. Consiliul asociației va examina cererea la ședința imediat următoare, adoptând hotărârea privind primirea sau respingerea cererii de primire în asociație.

3. Drept temei pentru respingerea cererii de primire în asociație poate servi nerespectarea de către solicitant a condițiilor, prevăzute de art.17 din Legea nr.139/2007, precum și reieșind din dreptul asociației de a accepta membri de categoria respectivă, în funcție de categoria de licență deținută conform art.29 sau art.53 din aceeași lege.

Articolul 20. Drepturile membrilor asociației

1. Membrul asociației este în drept:

a) să participe la activitățile asociației, să aleagă și să fie ales în consiliul asociației sau în comisia de cenzori;

- b) să participe la adunările generale ale membrilor asociației personal sau prin intermediul reprezentantului său împuternicit prin procură, eliberată în modul stabilit de legislație;
- c) să primească de la administratori informații, date și documente privind activitatea asociației, în termen de trei zile din data depunerii cererii în scris, cu excepția informațiilor confidențiale;
- d) să beneficieze de serviciile asociației.

2. Membrul asociației beneficiază și de alte drepturi prevăzute de legislație.

3. Încălcarea drepturilor membrilor asociației poate fi atacată în organele de conducere ale asociației, în Comisia Națională sau în instanța judecătorească.

Articolul 21. Obligațiile membrilor asociației

Membrul asociației este obligat:

- a) să execute prevederile Legii nr.139/2007, prezentului Statut și ale regulamentelor interne ale asociației;
- b) să informeze asociația despre orice modificare a datelor proprii introduse în registrul membrilor asociației;
- c) să nu întreprindă acțiuni ce ar putea prejudicia asociația.

Articolul 22. Încetarea calității de membru al asociației

1. Calitatea de membru al asociației încetează prin:

- a) retragere;
- b) excludere, în temeiul articolului 23 din prezentul Statut;
- c) deces al persoanei fizice;
- d) reorganizare sau lichidare a persoanei juridice *(pentru asociația care deține licență de categoria C)*;
- e) lichidare a asociației.

2. În cazul retragerii benevole, membrul depune în scris o cerere personală pe numele președintelui consiliului. Consiliul adoptă decizia de acceptare în termen de cel mult 10 zile lucrătoare din data depunerii acesteia.

3. Membrul poate ataca decizia consiliului privind încetarea calității sale de membru la adunarea generală a membrilor, Comisia Națională și/sau în instanța judecătorească.

Articolul 23. Excluderea membrului asociației

1. Excluderea membrului asociației poate avea loc în baza a cel puțin unuia din următoarele temeiuri:

- a) hotărârii consiliului pentru nerespectarea prevederilor art. 20 din Legea nr.139/2007, ale prezentului Statut și regulamentelor interne ale asociației;
- b) schimbării domiciliului în afara ariei de activitate a asociației;
- c) cauzării unor prejudicii grave asociației, urmate de pierderi financiare ale asociației.

2. Chestiunea cu privire la excluderea membrului din asociație este inclusă pe ordinea de zi a consiliului la solicitarea directorului executiv sau a cel puțin 10 la sută din membrii asociației.

3. Consiliul va decide excluderea membrului sau respingerea cererii de excludere doar după audierea completă și imparțială a argumentelor solicitantului (solicitanților) și a explicațiilor membrului vizat.
4. În cazul examinării chestiunii de excludere din asociație a unui membru al consiliului, la luarea deciziei, consilierul vizat va părăsi ședința, prezența lui se va lua în considerație la stabilirea cvorumului, iar votul se va considera „abținut”.
5. Argumentele părților și decizia motivată privind excluderea sau respingerea solicitării excluderii vor fi indicate în procesul-verbal al ședinței consiliului.
6. Excluderea membrului debitor din asociație nu-l exonerează pe acesta de răspunderea pentru nerambursarea împrumutului și/sau neplata dobânzii aferente la scadență.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Articolul 24. Organele de conducere și de control ale asociației

- 1) Organele de conducere ale asociației sânt:
 - a) adunarea generală a membrilor ei;
 - b) consiliul;
 - c) directorul executiv.
2. Organul de control al asociației este comisia de cenzori.

Articolul 25. Competența adunării generale

1. Adunarea generală a membrilor asociației este organul suprem de conducere al acesteia.
2. De competența exclusivă a adunării generale sânt:
 - a) aprobarea statutului, a modificărilor și completărilor la acesta;
 - b) aprobarea regulamentului consiliului asociației, regulamentului comisiei de cenzori, și altor regulamente prevăzute de Legea nr. 139/2007 și de prezentul statut, aprobarea modificărilor și completărilor la acestea;
 - c) alegerea și revocarea membrilor consiliului asociației, comisiei de cenzori și membrilor supleanți;
 - d) alegerea membrilor comisiei de numărare a voturilor;
 - e) aprobarea mărimii cotei de membru;
 - f) adoptarea de hotărâri privind constituirea, pe seama profitului, a altor rezerve decât cele stabilite de legislație și de prezentul Statut;
 - g) aprobarea raportului anual al consiliului privind activitatea sa și activitatea asociației, inclusiv privind executarea bugetului, raportului directorului executiv, însoțit de raportul financiar anual al asociației, raportului anual al comisiei de cenzori, însoțit de raportul acesteia privind controlul anual obligatoriu, și raportului de audit, în cazul efectuării auditului;
 - h) adoptarea hotărârii privind efectuarea auditului și selectarea organizației de audit;
 - i) adoptarea hotărârii privind aderarea la asociația centrală și privind retragerea din aceasta;
 - j) adoptarea hotărârii privind instituirea și lichidarea sucursalelor;

- k) adoptarea hotărârii privind reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației, desemnarea lichidatorului (lichidatorilor), aprobarea bilanțului de lichidare a asociației.
3. Hotărârile adunării generale care contravin legislației, inclusiv actelor normative ale Comisiei Naționale, prezentului Statut și regulamentelor interne ale asociației, sânt nule.
4. Hotărârile adunării generale sânt executorii pentru administratorii, angajații și membrii asociației.

Articolul 26. Convocarea adunării generale

1. Adunările generale ale membrilor asociației sânt ordinare și extraordinare.
2. Adunarea generală ordinară a membrilor se convoacă de către președintele consiliului asociației sau directorul executiv, în temeiul hotărârii consiliului, cel puțin o dată pe an. Adunarea generală ordinară anuală are loc nu mai târziu de 3 luni de la finele anului financiar.
3. Adunarea generală extraordinară se convoacă de către președintele consiliului sau directorul executiv:
 - a) la decizia consiliului;
 - b) la cererea comisiei de cenzori;
 - c) la cererea a cel puțin 10% din membrii asociației;
 - d) la cererea Comisiei Naționale.
4. Consiliul asociației hotărăște asupra datei, orei, locului și ordinii de zi a adunării generale, convocate conform alin. (2) sau alin. (3). Ordinea de zi a adunării generale convocate în baza alin.(3) lit. b) - d) va include chestiunile care reflectă motivele convocării adunării. Consiliul va adopta hotărârea privind convocarea adunării generale într-un termen care să nu împiedice executarea prevederilor alin. (5).
5. Președintele consiliului sau directorul executiv va informa membrii asociației despre convocarea adunării generale prin orice mijloc de informare (prin curier, prin avize afișate pe panouri informative special amenajate, prin scrisoare, prin intermediul presei, radioului, televiziunii), cu cel puțin 15 zile înainte de convocarea adunării generale.

Articolul 27. Desfășurarea adunării generale

1. Adunarea generală este deliberativă dacă sânt înregistrați cel puțin 1/2 din numărul total de membri. Înregistrarea membrilor se încheie înainte de începutul adunării.
2. În cazul în care nu este deliberativă, adunarea generală se convoacă repetat. Data adunării generale repetate se stabilește de consiliul asociației. Membrii asociației vor fi informați despre convocarea adunării generale repetate în modul prevăzut în articolul 26 pct. 5 din prezentul Statut.
3. Adunarea generală repetată este deliberativă dacă sânt înregistrați cel puțin 1/4 din numărul total de membri.
4. Hotărârile adunării generale asupra problemelor prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. k) din Legea nr.139/2007 se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor înregistrați la adunare. În alte probleme, hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor înregistrați la adunare.
5. Președinte al adunării generale este președintele consiliului, dacă adunarea generală a membrilor nu desemnează o altă persoană.

6. Adunarea generală va alege comisia de numărare a voturilor în număr de cel puțin 3 persoane. Președinte al comisiei de numărare a voturilor este președintele comisiei de cenzori, dacă adunarea generală nu desemnează o altă persoană. Activitatea comisiei se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, care se anexează la procesul-verbal al adunării generale respective.

7. Lucrările adunării generale se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele și secretarul adunării.

8. La procesul-verbal al adunării generale se anexează:

- a) hotărârea privind convocarea adunării generale;
- b) confirmarea înștiințării membrilor privind convocarea adunării generale;
- c) lista membrilor asociației înregistrați la adunare, cu semnăturile respective;
- d) alte documente stabilite în statut sau prin hotărâre a adunării generale.

9. Președintele consiliului asociației este responsabil de ținerea proceselor-verbale ale adunărilor generale și de evidența lor în registrul respectiv.

Articolul 28. Reprezentarea membrilor la adunarea generală

1. Reprezentarea membrilor la adunarea generală se admite în baza unei procuri, eliberată în conformitate cu legislația, ținând cont de restricțiile stabilite de prezentul articol.

2. Membrii asociației pot fi reprezentați la adunarea generală numai de către alți membri ai asociației, nu însă de către membrii consiliului, comisiei de cenzori și directorul executiv, care nu au dreptul să reprezinte membrii asociației.

3. Un singur reprezentant poate deține cel mult 10 voturi, inclusiv propriul vot, astfel încât numărul de voturi deținute de către un reprezentant să nu depășească 5% din numărul de membri ai asociației.

4. Reprezentantul votează pe baza mandatului, semnat de președintele și secretarul adunării, de președintele comisiei de numărare a voturilor și emis pe baza procurii (procurilor) prezentate. Mandatul va conține numele și prenumele membrilor reprezentați și se va anexa la procesul-verbal al comisiei de numărare a voturilor.

5. Reprezentantul și membrii reprezentați sânt nominalizați în procesul-verbal al adunării generale respective.

Articolul 29. Consiliul și competența lui

1. Consiliul asociației reprezintă interesele membrilor în perioada dintre adunările generale și exercită, în limitele competenței, conducerea generală și controlul asupra activității asociației. Consiliul se subordonează adunării generale a membrilor asociației.

2. De competență exclusivă a consiliului asociației sânt:

- a) adoptarea hotărârilor privind convocarea adunărilor generale ordinare și extraordinare;
- b) adoptarea hotărârilor privind primirea și excluderea membrilor din asociație;
- c) aprobarea politicilor referitoare la împrumuturi, depunerile de economii, investiții, personal și a altor politici referitoare la activitatea asociației, asumarea responsabilității privind implementarea politicilor și controlul executării lor;
- d) desemnarea și revocarea directorului executiv;

- e) desemnarea și revocarea membrilor comitetului de creditare;
- f) aprobarea contractării creditelor bancare, a garanțiilor bancare, aprobarea transmiterii în gaj a bunurilor asociației;
- g) adoptarea hotărârilor de acordare a împrumuturilor, în cazul în care nu au fost desemnați membrii comitetului de creditare;
- h) delegarea aprobării împrumuturilor comitetului de creditare sau angajaților asociației, în conformitate cu politica de împrumut;
- i) aprobarea și monitorizarea executării bugetului anual;
- j) adoptarea hotărârilor privind gestionarea și utilizarea rezervelor menționate în articolul 16 din prezentul Statut; *(Această prevedere trebuie corelată cu art. 16 din prezentul Statut).*
- k) aprobarea nomenclatorului informațiilor și documentelor confidențiale, modului și nivelului de acces la acestea;
- l) subrogarea membrilor retrași ai consiliului asociației cu membri din rândul celor supleanți;
- m) aprobarea regulamentelor sucursalelor, precum și desemnarea și revocarea conducătorilor acestora;
- n) aprobarea business-planului asociației.

3. Atribuții suplimentare ale consiliului:

- a) consiliul ia decizia privind achiziționarea bunurilor care aparțin debitorului în schimbul rambursării împrumuturilor și dobânzilor expirate, precum și altor plăți, conform contractului de împrumut, pentru a fi utilizate în activitatea asociației, reieșind din necesitățile acesteia;
- b) consiliul ia decizia privind încheierea tranzacțiilor cu persoanele afiliate și/sau grupurile de persoane, care acționează în comun cu persoanele afiliate. Administratorul respectiv va părăsi ședința pentru timpul în care este discutată tranzacția, inclusiv acordarea împrumutului și adoptată decizia referitoare la aceasta, iar votul acestuia este considerat abținut.

4. Membrul consiliului nu are dreptul să transmită executarea sarcinilor din competența sa altei persoane.

Articolul 30. Alegerea consiliului și activitatea lui

- 1. Componenta numerică a consiliului se stabilește de adunarea generală a membrilor asociației și constă din _____ persoane *(un număr impar de persoane, dar nu mai mic de 5).*
- 2. Membrii consiliului asociației se aleg de adunarea generală a membrilor asociației pe un termen de ___ ani (nu mai mult de 4 ani). Membrii consiliului pot fi realeși de un număr nelimitat de ori. Președintele consiliului se alege și se revocă de *adunarea generală a membrilor asociației sau de consiliul acesteia*.
- 3. Consiliul se întrunește în ședință ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Lucrările ședinței se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele și secretarul ședinței.
- 4. Ședința consiliului asociației este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor.
- 5. Hotărârile consiliului asociației se adoptă cu majoritate simplă de voturi.
- 6. Hotărârile consiliului care contravin legislației, inclusiv actelor normative ale Comisiei Naționale, prezentului Statut, precum și hotărârilor adunării generale, sânt nule.

7. Consiliul asociației prezintă adunării generale anuale a membrilor raportul anual privind activitatea sa și activitatea asociației, inclusiv privind executarea bugetului.
8. Președintele consiliului este responsabil de ținerea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului și de evidența lor în registrul respectiv.
9. Președintele consiliului are următoarele atribuții:
 - a) convoacă și conduce ședințele consiliului;
 - b) încheie contract individual de muncă cu directorul executiv al asociației;
 - c) exercită alte atribuții prevăzute de regulamentul consiliului asociației.
10. În lipsa președintelui consiliului, atribuțiile acestuia le exercită unul dintre membrii consiliului asociației.

Articolul 31. Directorul executiv și competența sa

1. De competența directorului executiv al asociației ține gestionarea activității curente a asociației, cu excepția competențelor exclusive ale adunării generale și ale consiliului asociației.
2. Directorul executiv asigură executarea hotărârilor adunării generale și ale consiliului.
3. Directorul executiv are următoarele atribuții exclusive:
 - a) acționează fără procură în numele asociației și reprezintă interesele acesteia în fața autorităților publice, persoanelor fizice și juridice;
 - b) organizează și dirijează întreaga activitate a personalului din subordine, inclusiv:
 - angajează și eliberează din funcție personalul asociației, aplică măsuri de stimulare și sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația muncii;
 - stabilește și aprobă atribuțiile funcționale ale personalului asociației;
 - c) emite ordine executorii pentru întregul personal al asociației;
 - d) poartă răspundere personală pentru activitatea asociației.
4. Directorul executiv își exercită atribuțiile în conformitate cu Legea nr.139/2007, cu prezentul Statut, cu hotărârile adunării generale și ale consiliului asociației și contractul individual de muncă.
5. Directorul executiv poate participa la ședințele consiliului asociației fără drept de vot.
6. Directorul executiv informează în scris autoritatea de supraveghere, în termen de 7 zile, în cazul în care constată că:
 - a) asociația nu poate achita plățile legale pe care trebuie să le facă;
 - b) valoarea de realizare a activelor asociației este mai mică decât suma capitalului și obligațiilor sale.
7. În cazul în care directorul executiv nu este desemnat, atribuțiile acestuia sunt executate de către consiliul asociației.

Articolul 32. Comisia de cenzori

1. Comisia de cenzori a asociației exercită controlul intern al activității asociației și se subordonează adunării generale.

2. Comisia de cenzori este formată dintr-un număr impar de persoane, alese de adunarea generală pe un termen de 3 ani. Comisia de cenzori alege din rândul membrilor săi președintele comisiei de cenzori și subrogă membrii retrași cu membri supleanți.
3. Comisia de cenzori își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu aprobat de adunarea generală a membrilor asociației.
4. Comisia de cenzori:
 - a) supune periodic controlului activitatea asociației, în conformitate cu prezentul Statut și cu regulamentul său;
 - b) controlează conturile, registrele, rapoartele financiare și alte documente ale asociației;
 - c) controlează respectarea legislației, normelor de prudență financiară și regulamentelor interne ale asociației;
 - d) exercită alte atribuții prevăzute de regulamentul său.
5. Comisia de cenzori efectuează controlul anual obligatoriu al activității economico-financiare a asociației după întocmirea raportului financiar anual și până la prezentarea acestuia Comisiei Naționale.
6. Comisia de cenzori poate efectua controale suplimentare ale activității asociației:
 - a) din oficiu;
 - b) la cererea a cel puțin 10% din membrii asociației;
 - c) în temeiul hotărârii adunării generale a membrilor;
 - d) la cererea consiliului;
 - e) la cererea Comisiei Naționale.
7. Administratorii sânt obligați să prezinte comisiei de cenzori toate documentele necesare efectuării controlului și să dea explicații verbale și în scris.
8. Pe marginea controalelor efectuate, comisia de cenzori întocmește rapoarte, care sânt semnate de către membrii comisiei participanți la efectuarea controlului. În cazul în care un membru al comisiei de cenzori nu este de acord cu raportul, el va expune opinie separată, care se va anexa la raport.
9. Raportul comisiei de cenzori se prezintă organelor de conducere ale asociației, Comisiei Naționale, precum și membrilor asociației la a căror cerere a fost efectuat controlul.
10. În cazul descoperirii unor deficiențe semnificative în activitatea asociației, comisia de cenzori este obligată să solicite consiliului asociației convocarea adunării generale extraordinare a membrilor asociației și să informeze Comisia Națională.
11. Comisia de cenzori întocmește raportul anual privind activitatea asociației, la care se anexează raportul privind controlul anual obligatoriu, și îl prezintă adunării generale anuale a membrilor asociației.
12. Membrul comisiei de cenzori nu are dreptul să delege executarea sarcinilor din competența sa altei persoane.

CAPITOLUL VI. EVIDENȚA CONTABILĂ, RAPOARTELE FINANCIARE ȘI AUDITUL

Articolul 33. Evidența contabilă și rapoartele financiare

1. Asociația ține contabilitatea și întocmește rapoarte financiare și speciale în conformitate cu legislația, cu standardele naționale de contabilitate, cu politica sa de contabilitate și cu actele normative ale Comisiei Naționale.
2. Asociația prezintă Comisiei Naționale rapoarte financiare și specializate, alte informații și documente, cu periodicitatea stabilită de legislație.
3. Adunarea generală a membrilor asociației nu este în drept să aprobe raportul anual al directorului executiv și al consiliului dacă aceste rapoarte sânt prezentate fără raportul financiar anual al asociației și raportul anual al comisiei de cenzori.
4. Administratorii care se eschivează de la ținerea contabilității, care aplică incorect standardele de contabilitate și actele normative ale Comisiei Naționale, precum și cei care falsifică premeditat rapoartele financiare și cele speciale sânt trași la răspundere, după caz, disciplinară, materială, administrativă sau penală, conform legislației.
5. Raportul financiar anual al asociației, la care se anexează raportul comisiei de cenzori privind controlul anual obligatoriu al activității asociației, și raportul de audit se prezintă adunării generale anuale și Comisiei Naționale.

Articolul 34. Auditul

1. Auditul în asociație poate fi obligatoriu sau solicitat.
2. Auditul obligatoriu al rapoartelor financiare și specializate anuale se efectuează conform prevederilor art. 45 alin. (2) din Legea nr.139/2007.
3. Auditul solicitat poate fi efectuat în conformitate cu legislația cu privire la activitatea de audit.
4. Asociația va încheia contract, în baza reglementărilor stabilite, cu organizația de audit ce corespunde calificărilor stabilite de Comisia Națională.

CAPITOLUL VII. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Articolul 35. Reorganizarea asociației

1. Asociația se reorganizează prin fuziune (contopire sau absorbție) sau prin dezmembrare (divizare sau separare), în temeiurile și în modul stabilit de legislația civilă, cu acordul prealabil al Comisiei Naționale. Reorganizarea prin transformare nu este aplicabilă asociațiilor.
2. Consiliul asociației (asociațiilor) implicate în procesul de reorganizare va elabora planul de reorganizare, care va fi aprobat de adunarea generală a membrilor asociației (asociațiilor) respective și de Comisia Națională.

Articolul 36. Lichidarea asociației

1. Asociația se lichidează în temeiurile și în modul stabilit de legislația civilă, cu derogările prevăzute art. 48 din Legea nr.139/2007.
2. În afară de temeiurile stabilite de legislația civilă, asociația se lichidează în cazul în care:
 - a) autoritatea de supraveghere a retras licența asociației;
 - b) asociația nu a depus declarație de eliberare a licenței în decurs de un an de la data înregistrării de stat.

3. Hotărârea privind lichidarea benevolă a asociației se va comunica în scris autorității de supraveghere în termen de 10 zile de la data adoptării.
4. Asociația este lichidată de lichidatorul (lichidatorii) numit de adunarea generală a membrilor, la care trec toate împuternicirile de conducere curentă a asociației. Comisia Națională poate delega reprezentantul său pentru a fi numit în calitate de lichidator.
5. Activele rămase după satisfacerea creanțelor creditorilor vor fi distribuite membrilor proporțional cotei de membru.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 37. Dispoziții finale

1. Presentul Statut conține _____ de articole expuse pe _____ pagini.
2. Presentul Statut este întocmit în _____ exemplare originale, care au putere juridică egală.

Președintele adunării

semnătura

nume, prenume

Secretarul adunării

semnătura

nume, prenume

L.Ș.