



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 1 al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

27 martie 2024, ora 14:00

desfășurată în regim on-line

A PREZIDAT: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului.

AU PARTICIPAT:

**Membrii
Consiliului:** Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;

Ana CALINICI, Secretar de Stat al Guvernului;

Dumitru ALAIBA, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării
Economice și Digitalizării;

Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

A lipsit: Mihai LUPAȘCU, Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice
și Digitalizării;

Invitați:

Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);

Iurie CRISTEA, director adjunct;

Sergiu MANIC, director adjunct;

Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare din
cadrul ASP;

Sergiu BUREACOV, șef-adjunct al Departamentului digitalizare din
cadrul ASP;

Gheorghe TRICOLICI, șef al Centrului de producere din cadrul
ASP;

Violina VARTA, șef al Direcției management operațional din cadrul
Departamentului management servicii publice a ASP;

Ștefan CIORICI, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică din cadrul ASP;

Dan CARAUȘ, șef al Direcției resurse umane și reglementări interne din cadrul Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă (DGJRUOI) a ASP;

Dan SUSANU, șef al Direcției normativ-juridice și integrare europeană din cadrul DGJRUOI a ASP.

Dl Artur Mija, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului, a prezidat ședința Consiliului, menționând că materialele aferente au fost prezentate membrilor Consiliului, în format electronic, în termenul stabilit, pentru examinare.

Dl Artur Mija a supus votului **ORDINEA DE ZI**:

1. Cu privire la aprobarea Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2023 (Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP);
2. Cu privire la încheierea contractelor multianuale (Raportori: dl Mircea Eșanu, director al ASP; dl Sergiu Bureacov, șef adjunct al Departamentului digitalizare; dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică; dl Gheorghe Tricolici, șef al Centrului de producere; dna Violina Varta, șef al Direcției management operațional din cadrul Departamentului management servicii publice);
3. Cu privire la ajustarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare);
4. Cu privire la coordonarea noii structuri a Agenției Servicii Publice și a statului-limită de personal (Raportori: dl Mircea Eșanu, director al ASP, Dan Carauș, șef al Direcției resurse umane și reglementări interne);
5. Cu privire la transmiterea în folosință temporară fără plată (comodat) a spațiilor din edificiile gestionate de ASP (Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică);
6. Cu privire la abrogarea Regulamentului de activitate al Consiliului Agenției Servicii Publice (Raportori: dl Mircea Eșanu, director al ASP; dl Dan Susanu, șef al Direcției normativ-juridică și integrare europeană).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinei de zi:

1. Cu privire la aprobarea Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2023

Dl M.Eșanu a prezentat asistenței Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2023, axându-se pe cele mai importante activități realizate în perioada raportată, inclusiv cu prezentarea unor date concrete.

Dl A.Mija, referindu-se la digitalizarea serviciilor publice, s-a interesat dacă pe viitor se planifică extinderea numărului serviciilor digitalizate prestate de ASP de la 5%, cât este la momentul actual, la 20-25% și dacă, în urma acestui proces, va fi optimizat numărul statelor de personal.

Dl M.Eșanu a afirmat că este planificată extinderea numărului serviciilor digitalizate prestate de ASP. În acest sens a fost studiată experiența țărilor baltice: Estonia și Lituania, unde procesul de digitalizare a serviciilor a fost implementat gradual, nu în salturi. Este planificată o creștere de cel puțin 5% a numărului serviciilor digitalizate. Acest lucru este condiționat de disponibilitatea serviciilor respective. Majoritatea serviciilor digitalizate sunt prestate în mun.Chișinău, unde sunt mai mulți deținători de semnătură electronică calificată avansată, necesară pentru solicitarea serviciilor electronice.

Dl A.Mija a specificat că semnătura electronică calificată avansată are un preț accesibil și poate fi procurată de la orice operator de telefonie mobilă, menționând că perioada de așteptare în rând pentru a beneficia de servicii este de 30-40 min. În această ordine de idei, dl A.Mija a subliniat că un serviciu digitalizat este mai convenabil din orice punct de vedere și s-a interesat dacă este posibilă planificarea digitalizării anumitor servicii într-o perioadă concretă de timp, pe etape, după cum urmează:

1. Digitalizarea serviciului;
2. Stabilirea perioadei de tranziție în care serviciul poate fi accesat atât fizic, cât și digital;
3. Presarea serviciului doar digitalizat.

Dl A.Mija a menționat că în acest fel a fost, deja, implementată cu succes digitalizarea serviciilor la Serviciul Fiscal de Stat.

Dl M.Eșanu a fost de acord cu dl A.Mija, dar a subliniat că beneficiarii serviciilor prestate de Serviciul Fiscal de Stat sunt, în principiu, oameni de afaceri, fiind diferiți comparativ cu beneficiarii ASP, referindu-se la copii și bătrâni. La momentul actual, ASP eliberează mai multe tipuri de extrase, care sunt documente confirmative. Digitalizarea acestora nu va fi condiționată de prestarea serviciilor doar în format digital, dar acest lucru înseamnă că cei care au consumat datele respective nu mai pot solicita de la beneficiari extrase (*de drept, de la cadastru, din registrul de stat al populației sau*

alte documente confirmative). În acest sens, ASP a implementat primele 5 servicii care sunt complet digitalizate și se generează automat. În perioada imediat următoare, odată cu implementarea noului Registru de stat al unităților de drept, cu toate câmpurile actualizate, care pot fi consumate de toate instituțiile bancare, comerciale, notari, de drept sau alte instituții, se planifică excluderea acestor documente. Ele vor fi complet digitalizate. Estimarea numărului serviciilor care pot fi digitalizate va fi efectuată după implementarea noului Registru de stat al unităților de drept. De asemenea, în domeniul înmatriculării mijloacelor de transport, sunt foarte multe servicii care pot trece complet în format digitalizat. Ele sunt condiționate de semnătura electronică, de care trebuie să dispună beneficiarul, referindu-se la acest subiect la problema oamenilor în etate, care nu au suficiente cunoștințe în acest sens.

Dl M.Eșanu a specificat că rămâne deschisă întrebarea referitoare la serviciile care vor fi digitalizate de către ASP. Urmează să fie menținute doar extrasele care vor fi prezentate la solicitarea unei persoane de peste hotare. Pe teritoriul republicii acestea vor fi eliminate și vor fi consumate exclusiv electronic.

Dl A.Mija a sugerat că ar putea fi o perioadă de tranziție, în care serviciul digital să coste semnificativ mai ieftin, cu 70-80 la sută.

Dl M.Eșanu a comunicat că ASP, deja, are asemenea scenariu implementat pentru consumul de date prin intermediul Platformei de interoperabilitate MConnect.

Dl A.Mija a solicitat să fie perfectată o Matrice în care să fie incluse toate serviciile prestate de ASP, pentru a avea o claritate privind posibilitatea de digitalizare a serviciilor.

Dl M.Eșanu a comunicat că ASP dispune de o asemenea Matrice, care va fi puțin actualizată prin completarea cu anumite aspecte ce țin de stimularea acestor servicii și va fi prezentată spre informare Consiliului ASP și Cancelariei de Stat în 2-3 săptămâni.

Dl A.Mija s-a interesat dacă proiectele privind implementarea noului Registru de stat al unităților de drept și noului Sistem informațional „Acte stare civilă” vor fi valorificate pe parcursul acestui an.

Dl M.Eșanu a comunicat că proiectele respective sunt în stare avansată de promovare și în 2-3 luni se va încheia dezvoltarea și pilotarea acestora, precum și migrarea datelor.

Dl A.Mija, referindu-se la procesul de digitizare a dosarelor de evidență a unităților de drept, s-a interesat cum este planificată transformarea documentelor scanate în date.

Dl M.Eșanu a comunicat că acest lucru se efectuează automat în procesul scanării, inclusiv introducerea metadatelor. Această greșală a fost comisă când a fost scanată arhiva stării civile. În procesul de digitizare a dosarelor de evidență a unităților de drept, din start dosarului îi este aplicat codul de identificate (*IDNO*), se identifică codurile de identificare ale fondatorilor etc. Acestea se introduc automat în baza de date.

Dl A.Mija s-a interesat dacă poate fi examinată o soluție de inteligență artificială, care cu o anumită rată de eroare transferă toată informația de pe documentele scanate în date și nu vor fi incluse doar metadatele.

Dl M.Eșanu a informat că este posibilă recunoașterea totală a textului și acesta poate fi căutat după anumite sintagme. Inteligența artificială poate fi aplicată mai bine la automatizarea proceselor, decât la recunoașterea textului. În procesul scanării acesta se transformă din imagine în text.

Dl A.Mija, referindu-se la examenul pentru obținerea permisului de conducere, s-a interesat dacă există o modalitate de a fi separată persoana care susține examenul de examinatorul care primește examenul, în așa fel, încât examinatorul să nu fie în contact fizic cu persoana examinată.

Dl M.Eșanu a comunicat că a fost simulată posibilitatea respectivă, dar nu s-a reușit implementarea acesteia, din cauza lipsei de personal. Mai exact, toate persoanele care urmează să fie implicate, atât cele din autovehicul, cât și cele din spatele camerelor video, trebuie să fie autorizate (*certificate*). Actualmente, rândul la examenul pentru obținerea permisului de conducere este mai mare, din cauza insuficienței personalului. Au fost desfășurate mai multe runde de recrutare (4-5) a personalului pentru angajare pe acest domeniu, dar cu greu se reușește acoperirea minimului necesar cu personal, care urmează să asigure examinarea în autovehicul și, mai ales, cu personal din spatele camerelor de luat vederi.

Totodată, dl M.Eșanu a comunicat că a fost studiată experiența altor țări pe partea de examinare electronică, dar s-a constatat că astfel de cazuri sunt extrem de puține (1-2). Toate țările europene efectuează examinarea, exclusiv, cu prezență fizică. Mai mult ca atât, ASP are și unele obligativități pe directiva europeană la acest capitol, care nu ne oferă posibilitatea de a efectua careva schimbări în domeniu. La momentul actual, accentul este pus pe schimbarea cât mai rapidă a personalului și controlul cât mai bun.

În rezultatul examinării raportului prezentat de dl M.Eșanu, **s-a decis:**

1.1. A aproba Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2023, [conform anexei](#).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

2. Cu privire la încheierea contractelor multianuale

Dl M.Eșanu a comunicat că urmează să fie încheiate mai multe contracte multianuale, și anume pentru:

- achiziționarea blanchetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare,

- achiziționarea echipamentelor IT necesare pentru asigurarea întreținerii infrastructurii TIC a ASP (*servere, masive de stocare, licențe etc.*);
- replanificarea și reparația capitală a încăperilor ASP;
- achiziționarea serviciilor de certificare a conformității Sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită.

Referindu-se la necesitatea demarării procedurii de achiziție a **blanșetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare**, dl M.Eșanu a comunicat că achiziționările respective rezultă din modificările în curs efectuate la Legea nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (*aprobat de Plenul Parlamentului în I-a lectură la data de 14.03.2024*) și punerea în circulație a noilor acte de identitate - Cartea de identitate (*nu mai târziu de 31.03.2025*) și Cartea de rezidență (*în anul 2026*), în contextul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, în vederea implementării Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană.

În același timp, în procedura de achiziție menționată este necesară includerea blanșetelor pentru certificatele de înmatriculare și permisele de conducere ale căror stocuri, conform estimărilor, urmează să se epuizeze în a doua jumătate a anului 2025.

Organizarea procedurii de achiziții publice se va efectua pe o perioadă de 5 ani (2024 – 2029) și este argumentată procedural și tehnologic, deoarece desfășurarea procedurilor respective include activități ce pot fi derulate timp îndelungat, cel puțin 12 luni calendaristice (*proceduri de achiziție, proceduri de implementare și confecționare a blanșetelor, corelarea întregului sistem de personalizare a documentelor cu toate procesele tehnice aferente, precum și alte activități tehnologice*).

Un alt factor justificativ nu mai puțin important, este obținerea unor prețuri avantajoase și stabile per blanșetă, pentru o durată de 6 ani, având în vedere volumele solicitate de blanșete (*total 4 784 600 bucăți*), disponibilitatea componentelor/consumabilelor utilizate la confecționarea blanșetelor respective și evoluția/dinamica costurilor acestora pe piețele de profil.

Dl M.Eșanu a specificat că au fost consultate toate instituțiile implicate în acest proces (*Ministerul Afacerilor Externe, Inspectoratul General pentru Migrație*), fiind efectuate estimările pentru perioada 2025-2029 și stabilit volumul necesar de blanșete. Respectiv, urmează să fie schimbate și pașapoartele diplomatice (*PD*), pașapoartele de serviciu (*PS*), precum și documentele de călătorie (*PT, PC, PH*). Au fost consultate și prețurile cu câțiva operatori, inclusiv cu actualii furnizori.

Pentru achiziția publică respectivă, urmează să fie semnat un contract multianual pentru perioada 2024-2029, fiind preconizate mijloace financiare în Bugetele ASP pentru anii 2025-2029 în sumă de 253 075 058 lei, care vor fi achitate eșalonat, pe măsura livrărilor anuale a blanșetelor.

Ulterior, dl M.Eșanu a comunicat membrilor Consiliului despre propunerea privind examinarea posibilității de realizare a unei investiții în echipamente IT necesare pentru asigurarea întreținerii infrastructurii TIC a ASP (*servere, masive de stocare, licențe etc.*) și a menționat că acestea nu au fost schimbate din anul 2014 și sunt uzate fizic și moral.

În acest context, dl M.Eșanu a menționat că conform legislației în vigoare (*Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr.822/2020 cu privire la aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente și a modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, Hotărârea Guvernului nr.823/2020 cu privire la optimizarea și eficientizarea centrelor de date din sectorul public, precum și la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului*), sistemele și resursele informaționale ale ASP urmează să fie migrate pe platforma tehnologică guvernamentală MCloud. În acest sens, ASP, în comun cu Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (STISC) a elaborat și semnat un Plan de acțiuni, potrivit căruia migrarea este planificată pentru perioada anilor 2026-2028. Suma investiției - 49 972 280 lei.

Dl M.Eșanu a specificat că, deși, migrarea va avea loc în următorii ani, necesitatea investiției este esențială pentru asigurarea continuității calitative și neîntrerupte a activității ASP pe parcursul perioadei de tranziție. Această continuitate este crucială pentru:

- furnizarea serviciilor publice la nivel național pentru cetățeni și mediul de afaceri;
- asigurarea disponibilității sistemelor și resurselor informaționale;
- funcționarea platformei de interoperabilitate MConnect pentru alte instituții publice.

Totodată, motivele pentru modernizarea infrastructurii sunt:

- uzura morală și fizică a echipamentelor actuale (*învechite mai mult de 10 ani*);
- lipsa suportului tehnic din partea producătorilor pentru anumite echipamente;
- necesitatea de a asigura funcționarea sigură și neîntreruptă a infrastructurii IT pe perioada tranzitorie.

Referitor la constatarea făcută de dl A.Mija referitoare la plasarea sistemelor informaționale ale ASP pe serverele ASP, dl M.Eșanu a confirmat că sistemele informaționale ale ASP sunt plasate pe infrastructura IT a ASP, parțial sunt găzduite de către STISC, inclusiv și elementele de contingentă pe partea de scanare. Cele mai importante resurse informaționale de stat, precum Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de stat, Registrul conducătorilor auto, Registrul vehiculelor, etc. se află integral pe infrastructura IT a ASP. În ultimii 3-4 ani a fost efectuată o multitudine de interpelări la Registrul de stat al populației. La momentul actual, Baza de date în Informix IBM de care dispune ASP, nu poate fi găzduită de STISC, deoarece această instituție nu are infrastructura necesară.

De asemenea, referitor la sistemele de recunoaștere facială, care sunt utilizate în procesul de emitere a actelor, ASP dispune și de sisteme de tip închis complet pe partea de emitere a actelor de identitate.

În același timp, se planifică extinderea termenului de stocare a înregistrărilor video de la examenele de obținere a permiselor de conducere (*care la moment este de 4-5 luni*), precum și stocările video din centrele multifuncționale. În concluzie, este necesară înnoirea completă a infrastructurii TIC a instituției.

Dl A.Mija s-a interesat dacă noul Registru de stat al unităților de drept și noul Sistem informațional „Acte de stare civilă” vor fi plasate pe infrastructura TIC a ASP.

Dl M.Eșanu a comunicat că, în principiu, da, dar la momentul actual are loc dezvoltarea pe platforma STISC-lui, iar mediul de stocare poate fi utilizat în ambele infrastructuri, atât a ASP cât și a STISC, deoarece modalitatea data este asigurată de tehnologia Kubernetes utilizată pentru proiecte respective

Dl A.Mija s-a interesat dacă licitația va fi la nivel internațional.

Dl M.Eșanu a comunicat că licitația va fi organizată la nivel național, deoarece furnizorii mari nu vând direct aceste echipamente și licitația va fi deschisă, deoarece sunt echipamente de servere.

Dl A.Mija a recomandat să fie examinată posibilitatea organizării licitației pentru achiziționarea echipamentelor TIC la nivel internațional.

Dl S.Manic a comunicat că au fost contactați furnizorii internaționali, dar aceștia ne-au direcționat către distribuitorii locali de echipament TIC, care colaborează cu furnizorii internaționali.

Având în vedere argumentele prezentate, precum și consultările prealabile cu Agenția de Guvernare Electronică, STISC și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, a fost solicitat acordul Consiliului ASP pentru achiziționarea echipamentelor IT de infrastructură computațională, în vederea asigurării funcționării fiabile a sistemelor și resurselor informaționale din gestiune pe perioada de tranziție, până la finalizarea migrării pe platforma MCloud.

De asemenea, dl M.Eșanu a solicitat membrilor Consiliului acordul pentru **încheierea contractelor multianuale pentru:**

1. Servicii de proiectare privind „Lucrări de reconstrucție și modernizare al edificiului din str.Ghioceilor, nr.1, în vederea amplasării noului Centru multifuncțional” pentru 2 ani (2024 - 2025)
2. Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, nr.47, mun.Chișinău” pentru 2 ani (2024 - 2025);
3. Servicii de supraveghere tehnică la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, nr.47, mun.Chișinău” pentru 2 ani (2024 - 2025);
4. Servicii de prestare a supravegherii prin controlul de autor la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, nr.47, mun.Chișinău” pentru 2 ani (2024 - 2025).

Dl M.Eșanu a menționat că încheierea contractelor multianuale sus-numite, reiese din faptul că lucrările planificate sunt voluminoase și prevăd replanificarea încăperilor cu instalarea tuturor rețelelor de comunicație. La obiectivul din str.Al.Pușkin, nr.47, mun.Chișinău este necesară completarea documentației de proiect cu compartimentul telecomunicații și semnalizare (TS), iar la obiectivul din str.Ghioceilor, nr.1, mun.Chișinău, elaborarea documentației de proiect prezintă un nivel de complexitate înalt.

În final, dl M.Eșanu a vorbit despre **implementarea și dezvoltarea continuă a sistemului de management integrat**: SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2017 și SM ISO 37001:2016, care are ca etapă de finalitate certificarea instituției.

În contextul dat, dl M.Eșanu a menționat că anterior ASP, fiind succesorul de drepturi și obligații a entităților fuzionate, a implementat următoarele sisteme de management din familia de standarde internaționale ISO:

- **sistemul de management al calității (SMC)**, standardul EN ISO 9001:2015 – cu certificarea inițială în anul 2012, recertificare în anul 2018 și actualizare în anul 2021;
- **sistemul de management al securității informației (SMSI)**, standardul EN ISO/IEC 27001:2017 – cu certificarea inițială în anul 2012, recertificare în anul 2018 și actualizare în anul 2021;
- **sistemul de management anti-mită (SMAM)**, standardul ISO 37001:2016, un standard nou implementat, ASP devenind prima instituție din Republica Moldova care a implementat și certificat sistemul de management anti-mită ISO 37001 – cu certificarea inițială în anul 2018 și actualizare în anul 2021.

Toate Certificatele (*nr.825C; nr.037SI; nr.003AM*) eliberate în urma auditului efectuat de către **Mișcarea Română pentru Calitate (MRC)**, au expirat în trimestrele III-IV ale anului 2021.

Conform procedurilor stabilite la nivel internațional, **sistemele de management al instituției sunt auditate în fiecare an** de către experți independenți cu emiterea unui raport cu recomandări și a deciziei privind menținerea certificatelor de conformitate.

Auditurile anuale sunt grupate în cicluri de trei ani și includ 1 serviciu al auditului de certificare în primul an și 2 servicii a auditurilor de supraveghere în următorii 2 ani.

Respectiv, o dată la trei ani, sistemele de management necesită să fie certificate/recertificate. Din aceste considerente **contractele cu companiile de certificare acreditate la nivel internațional se încheie pe un termen de trei ani**.

Valoarea estimativă a serviciilor de certificare a ASP pe standardele ISO (*SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016*), pentru anii 2024–2026, constituie 390 000 lei.

S-a decis:

2.1. A accepta inițierea procedurii de achiziții publice în scopul încheierii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, pe un termen mai mare de un an, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii 2024-2029, pentru:

- achiziționarea blanchetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permisele de conducere și certificatele de înmatriculare,
- achiziționarea echipamentelor IT necesare pentru asigurarea întreținerii infrastructurii TIC a ASP (*servere, masive de stocare, licențe etc.*);
- replanificarea și reparația capitală a încăperilor ASP;
- achiziționarea serviciilor de certificare a conformității Sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită (*standardele ISO: SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016*).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la ajustarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024

Dna L.Nița a comunicat că argumentele privind necesitatea ajustării Bugetului ASP pentru anul 2024 au fost aduse la cunoștința celor prezenți odată cu examinarea contractelor multianuale și a specificat că, în urma acordului Consiliului ASP, pentru inițierea procedurilor de achiziții publice în scopul încheierii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, urmează să fie alocate mijloacele financiare necesare în bugetele ASP pentru anii 2024-2029, pentru următoarele obiecte de achiziție:

- Servere și sisteme de stocare (anii 2024 – 2025) - **49 972 280 lei;**
- Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare (anii 2025–2029) - **253 075 058 lei;**
- Servicii de certificare a ASP pe standardele ISO: *SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016* (anii 2024 – 2026) - **390 000 lei;**
- Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, nr.47, mun.Chișinău (anii 2024 – 2025) - **23 796 120 lei;**
- Servicii de proiectare privind „Lucrări de reconstrucție și modernizare a edificiului din str. Ghiocilor, nr.1 în vederea amplasării noului CM” (anii 2024 – 2025) - **2 000 000 lei;**
- Servicii de supraveghere tehnică la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str. Al. Pușkin, 47, mun. Chișinău” (anii 2024 – 2025) - **264 668 lei;**

- Servicii de prestare a supravegherii prin controlul de autor la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str. Al.Pușkin, nr.47, mun.Chișinău” (anii 2024 – 2025) - **85 700 lei**.

Dna L.Niță a comunicat că pentru a iniția procedurile de achiziții este necesar să fie efectuate ajustările corespunzătoare în Bugetul pentru achiziții publice pentru anul 2024. Astfel, la articolul 2 *Mijloace tehnice IT* suma se va majora cu **59.966.736 mil.lei (inclusiv TVA)**, iar la articolul 7 *Bunuri imobile și lucrări de reparații* suma se va micșora cu **24.035.746 mii lei**. În total Bugetul pentru achiziții publice pentru anul 2024, în urma efectuării ajustărilor propuse se va majora cu **35.930.990 lei (anterior suma aprobată de Consiliul ASP a constituit 532.440.000 lei, după ajustare va constitui 568.370.990 lei)**. Toate modificările sunt incluse în anexele prezentate.

Dl A.Mija s-a interesat care a fost soldul mijloacelor financiare aprobate la începutul anului 2023 și care va fi la finele anului 2024.

Dl M.Eșanu a comunicat că soldul la începutul anului 2023 a constituit - 628 mil. lei, iar la sfârșitul anului 2024 urmează să fie 434 mil. lei.

Dl A.Mija a făcut o precizare și a specificat că în anul curent cheltuielile vor depăși veniturile cu cca. 200 mil. lei.

Dl M.Eșanu a comunicat că cheltuielile vor depăși veniturile cu cca.45 mil. lei. ASP dispune de o rezervă din fondurile de economii de cca. 500 mil. lei. Pentru investițiile propuse vor fi alocați 45 mil. lei.

Dna L.Niță a prezentat unele explicații mai detaliate referitor la sumele veniturilor și cheltuielilor expuse în Anexa nr.2, argumentând că suma veniturilor va fi mai mică, în urma reorganizării Departamentului cadastru.

S-a decis:

3.1. A aproba ajustări la Bugetul pentru achiziții publice al Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*conform anexelor*), pentru obiectele de achiziție, prezentate conform tabelului de mai jos:

Lei

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție (bunuri/servicii/lucrări)	Valoarea estimativă fără TVA, pentru perioada lucrărilor/ prestării serviciilor/ livrării bunurilor de 2-5 ani (2024-2026)						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
1.	Servere și sisteme de stocare (anii 2024 – 2025)	49 972 280						49 972 280

2.	Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada anilor 2025 - 2029		30 933 608	56 381 750	57 021 500	61 509 850	47 228 350	253 075 058
3.	Servicii de certificare a ASP pe standardele ISO (SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016) (anii 2024 – 2026)	130 000	130 000	130 000				390 000
4.	Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str. Al. Pușkin, 47, mun. Chișinău (anii 2024 – 2025)	6 000 000	17 796 120					23 796 120
5.	Servicii de proiectare privind „Lucrări de reconstrucție și modernizare a edificiului din str. Ghiocelor, nr.1 în vederea amplasării noului CM” (anii 2024 – 2025)		2 000 000					2 000 000
6.	Servicii de supraveghere tehnică la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, 47, mun.Chișinău” (anii 2024 – 2025)	66 000	198 668					264 668
7	Servicii de prestare a supravegherii prin controlul de autor la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str. Al. Pușkin, 47, mun.Chișinău” (anii 2024 – 2025)		85 700					85 700

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

4. Cu privire la coordonarea noii structuri a Agenției Servicii Publice și a statutului-limită de personal

Dl D.Carauș a comunicat membrilor Consiliului că în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.959 din 06.12.2023 *cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)*, s-a constituit Instituția publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”, care a preluat de la ASP următoarele domenii de activitate: crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile, altor sisteme informaționale și registre de domeniu, executarea lucrărilor cadastrale și celor de evaluare a bunurilor imobile, administrarea băncii centrale de date a cadastrului bunurilor imobile, efectuarea înregistrărilor de stat ale bunurilor imobile și ale drepturilor asupra acestora, prestarea serviciilor publice din domeniul cadastrului și va fi succesor de drepturi și obligații aferente domeniilor de activitate preluate.

În acest context, personalul angajat în subdiviziunile structurale ale ASP, conform domeniilor de activitate sus-menționate a fost preluat în condițiile legislației muncii de către Instituția publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

Respectiv, în perioada 28 decembrie 2023 – 22 februarie 2024 au fost concediați, în legătură cu angajarea în cadrul Instituției publice Cadastrul Bunurilor Imobile, 830 de salariați, atât din cadrul Departamentului cadastru, cât și din alte subdiviziuni structurale ale ASP.

În același timp, dl D.Carauș a vorbit despre necesitatea reorganizării domeniului IT, în scopul eficientizării activității Agenției Servicii Publice pe domeniul IT, și a comunicat despre propunerea privind separarea funcțiilor operaționale de cele strategice, pentru a reduce nivelurile ierarhice și viteza de luare a deciziilor, ceea ce va contribui la îmbunătățirea comunicării dintre subdiviziunile structurale ale ASP, va motiva salariații și va face mai vizibilă contribuția acestora la îndeplinirea sarcinilor trasate.

Astfel, se propune reorganizarea **Departamentului digitalizare** în:

1. Departamentul Tehnologiei Informaționale și Comunicații, cu stabilirea următoarelor sarcini de bază:

- proiectare, implementare și mentenanță a sistemelor informaționale;
- administrarea Băncii Centrale de Date (BCD);
- furnizarea informațiilor din resursele informaționale de stat;
- suport pentru luarea deciziilor bazate de date;
- menținerea infrastructurii tehnice și de program a instituției;
- administrarea rețelelor și telecomunicațiilor;
- repararea mijloacelor tehnice;
- procurarea de echipamente și software.

2. Departamentul cercetare, conceptualizare și transformare digitală, cu următoarele sarcini de bază:

- concentrarea pe proiecte noi de e-transformare;
- utilizarea metodelor moderne de gestionare a proiectelor TIC;

- conceptualizarea și modelarea conceptuală a sistemelor informaționale;
- dezvoltarea de documente conceptuale și strategice;
- cercetare în domeniul tehnologiilor informaționale;
- integrare cu platforme și servicii guvernamentale.

Dl D.Carauș a menționat că reformarea domeniului IT al instituției se va face în limitele statelor de personal aprobate și nu necesită majorarea statelor de personal.

Astfel, s-a propus de a modifica structura Agenției Servicii Publice prin reducerea Departamentului cadastru și a Direcției cercetare, inovație și dezvoltare, reorganizarea Departamentului digitalizare, conform propunerilor sus-menționate și stabilirea statelor limită de personal **de la 3564 la 2740 de unități**.

Reieșind din cele expuse, în conformitate cu prevederile pct.12 subpct.4) din Statutul Agenției Servicii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, s-a solicitat acordul Consiliului pentru coordonarea noi structuri a Agenției Servicii Publice și a statului limită de personal în număr de 2740 unități.

S-a decis:

4.1. A coordona noua structură a Agenției Servicii Publice, **conform anexei** și statul-limită de personal în număr de 2740 unități.

4.2. Conducerea ASP va prezenta spre aprobare Fondatorului Structura Agenției Servicii Publice și statul-limită de personal, coordonate de către Consiliu, conform pct.4.1. din prezentul Proces-verbal și abrogarea celor acceptate anterior (*pct.6.1. din Procesul-verbal nr.4 din 26.10.2023 Cu privire la aprobarea structurii Agenției Servicii Publice și pct.3.1. din Proces-verbal nr.1 din 23.01.2023 Cu privire la majorarea statelor de personal și stabilirea efectivului-limită al Agenției Servicii Publice*).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

5. Cu privire la transmiterea în folosință temporară fără plată (comodat) a spațiilor din edificiile gestionate de ASP

Dl Șt.Ciorici, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate (*aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483/2008*), a solicitat acordul Consiliului ASP privind transmiterea în folosință temporară, fără plată (comodat), a spațiilor din edificiile gestionate de ASP pentru:

- amplasarea sediului Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, pe adresa: *mun.Chișinău, sect. Râșcani str. Alexandr Pușkin, nr.47;*
- amplasarea casieriiilor ÎS „Poșta Moldovei”, în scopul încasării plăților pentru serviciile prestate de ASP, pe adresele: *or.Ceadâr-Lunga, str.Lenin nr.9B; mun.Cahul str.Prospectul Republicii nr.24/g; or.Fălești, str.Ștefan cel Mare și Sfânt nr.18; or.Florești bd.Victoriei nr.1 of.58.*

S-a decis:

5.1. A accepta transmiterea în folosință temporară, fără plată (*comodat*), a spațiilor din edificiile gestionate de ASP pentru amplasarea sediului Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile (*mun.Chișinău, sect. Râșcani str. Alexandr Pușkin, 47*) și amplasarea casieriiilor ÎS „Poșta Moldovei”, în scopul încasării plăților pentru serviciile prestate de ASP (*or.Ceadâr-Lunga, str.Lenin nr.9B, mun.Cahul str.Prospectul Republicii nr.24/g, or.Fălești, str.Ștefan cel Mare și Sfint nr.18, or.Florești bd.Victoriei nr.1 of.58*), după cum urmează:.

Nr. d/o	Adresa amplasării bunului solicitat în comodat	Numărul cadastral	Suprafața, m ²	Perioada de folosință
1.	mun.Chișinău, sect. Râșcani, str. Alexandr Pușkin, 47	0100419.014.01.001	1864,1	31.12.2026
2.	or. Ceadâr - Lunga, str. Lenin nr.9B (Centrul Multifuncțional)	9602223.384.01	7,6	31.12.2026
3.	mun.Cahul str. Prospectul Republicii nr.24/g (Centrul Multifuncțional)	1701115.350.01	6,8	31.12.2026
4.	or.Fălești str. Ștefan cel Mare și Sfint nr.18 (Centrul Multifuncțional)	4301225.108.01	5,75	31.12.2026
5.	or. Florești bd. Victoriei nr.1 of.58 (Centrul Multifuncțional)	4501210202.01.058	7,18	31.12.2026

5.2. Directorul Agenției Servicii Publice va asigura prezentarea proiectelor contractelor de comodat Fondatorului pentru coordonare.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

6. Cu privire la abrogarea Regulamentului de activitate al Consiliului Agenției Servicii Publice

Dl D.Susanu, în scopul implementării recomandărilor Curții de Conturi (*pct. 6.2.1.*), stipulate în Planul de acțiuni al Agenției Servicii Publice întru realizarea recomandărilor Hotărârii Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 *cu privire la Raportul auditului conformității privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către IP Agenția Servicii Publice în anul 2022*, aprobat la ședința Consiliului Agenției (*Proces-verbal nr.5 din 19 decembrie2023*), referitor la existența a două acte normative: „Regulamentul de activitate a Consiliului Agenției Servicii Publice” (*aprobat prin Anexa nr. 1 la Procesul-verbal al ședinței Consiliului ASP din 19 iunie 2017*) și, respectiv, „Statutul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” (*aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice*), a comunicat următoarele.

Inițial, la data punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, conținutul acesteia nu reglementa criteriile de desfășurare a concursului de selectare a directorului Agenției. Astfel, în scopul stabilirii reglementărilor respective, s-a decis convocarea Consiliului ASP (*Proces-verbal nr.1 din 19 iunie 2017*), în cadrul căruia a fost aprobat Regulamentul de activitate a Consiliului ASP (*Anexa nr.1*), inclusiv criteriile de eligibilitate ale Directorului ASP (*Anexa nr. 3*).

Totodată, dl D.Susanu a informat că prevederile punctelor 11 – 24 ale Statutului ASP reglementează sub toate aspectele activitatea Consiliului instituției, stabilesc atribuțiile și componența acestuia, drepturile membrilor, ordinea de convocare/protocolare a ședințelor, cvorumul și modalitatea de adoptare a deciziilor.

Subsecvent, dl D.Susanu a menționat că prevederile Regulamentului de activitate a Consiliului ASP coincid cu normele Statutului Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, iar stabilirea modalității de desfășurare a concursului pentru selectarea directorului ASP a devenit caducă, ca urmare a modificărilor operate în Hotărârea Guvernului nr. 314/2017, prin completarea Statutului ASP cu punctul 25¹, care statuează că *„Directorul și directorii adjuncți sunt numiți în funcție și eliberați din funcție de către fondator, după coordonarea prealabilă cu viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării economice și digitalizării.”*

Luând în considerare cele invocate supra, se consideră oportună abrogarea Regulamentului de activitate a Consiliului ASP, aprobat conform Anexei nr.1 la procesul-verbal nr.1 al ședinței Consiliului ASP din 19.06.2017.

S-a decis:

6.1. A abroga Regulamentul de activitate a Consiliului ASP, aprobat conform Anexei nr.1 la Procesul-verbal nr.1 al ședinței Consiliului ASP din 19 iunie 2017.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Membrii Consiliului:

Secretar de Stat al Guvernului

Ana CALINICI

Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Dumitru ALAIBA

Șef al Cabinetului Prim-ministrului

Serghei DIACONU