

Actele necesare pentru înregistrarea Instituției Publice

1. Cererea privind înregistrarea Instituției Publice, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;
2. Confirmarea și aprobarea disponibilității denumirii;
3. Actul de constituire al Instituției Publice, semnat de fondator, care va conține prevederi cu privire la constituirea acesteia, aprobarea statutului, numirea nominală a conducătorului, consiliului administrativ, cenzorului instituției publice, desemnarea persoanei responsabile pentru înregistrare.
4. Statutul, în două exemplare, aprobat de fondator;
5. Avizul privind înregistrarea Instituției Publice, eliberat de către organul de specialitate (după caz).
6. Actele ce atestă acordarea sediului persoanei juridice;
7. Documentul bancar, care confirmă dovada achitării taxei de înregistrare în mărime de 1149 lei;
8. Informația cu privire la beneficiarul efectiv al persoanei juridice (temei: art. 14 din Legea nr. 308 din 22 decembrie 2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului).