

Actele necesare pentru înregistrarea Instituției private

1. Cererea de înregistrare, semnată de persoana împuternicită prin decizia de constituire, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;
2. Statutul instituției private, semnat de către fondator, în două exemplare. Statutul instituției private se aprobă de către fondator.
3. Decizia de constituire care va conține în mod obligatoriu:
 - a) date despre aprobarea statutului;
 - b) date despre alegerea organelor de conducere și de control;
 - c) date privind desemnarea persoanei împuternicite să reprezinte fundația în procesul înregistrării;
 - d) informații cu privire la sediul organizației;
 - e) date de contact, inclusiv adresa electronică.
4. Confirmarea și aprobarea disponibilității denumirii organizației;
5. Date despre fondator, cu indicarea numelui, prenumelui, a numărului de identificare personal (IDNP), a datei nașterii, a domiciliului, a cetățeniei, în cazul persoanei fizice, sau cu indicarea denumirii, a sediului, a numărului de identificare de stat (IDNO) și a documentului care confirmă împuternicirile de reprezentare, în cazul persoanei juridice;
6. Declarația prin care persoana dată sau, după caz, succesorul ei consimte la folosirea numelui în denumirea instituției private, dacă în denumirea instituției private este folosit numele unei persoane fizice;
7. Documentul care adevărește stabilirea sediului;
8. Documentul bancar care atestă achitarea taxei de furnizare a informației din Registrul de stat al persoanelor juridice (după caz, la solicitare);
9. Informația cu privire la beneficiarul efectiv al persoanei juridice (temei: *art. 14 din Legea nr. 308 din 22 decembrie 2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului*).