

Actele necesare pentru înregistrarea sucursalei persoanei juridice

1. Cererea cu privire la înregistrarea sucursalei, semnată de persoana împuternicită de către fondator;
2. Confirmarea disponibilității denumirii;
3. Hotărârea organului competent al persoanei juridice, după caz - tradusă și legalizată notarial, în dependență de țara de proveniență a fondatorului, cu privire la crearea unei sucursale. Hotărârea trebuie să conțină date cu privire la crearea sucursalei, la aprobarea regulamentului acesteia și la desemnarea administratorului, cu indicarea numelui, prenumelui acestuia, precum și desemnarea persoanei responsabile pentru semnarea tuturor actelor și înregistrarea sucursalei la I.P. "Agenția Servicii Publice";
4. Regulamentul sucursalei, în două exemplare, care trebuie să conțină următoarele date:
 - sediul (adresa poștală, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail) al sucursalei;
 - genurile de activitate desfășurate de sucursală;
 - denumirea și forma juridică de organizare a persoanei juridice, denumirea sucursalei, dacă aceasta este diferită de cea a persoanei juridice;
 - împuternicirile persoanei care exercită funcții de administrare a sucursalei.
5. Copia buletinului de identitate al administratorului sucursalei;
6. Documentul prin care se adeverește stabilirea sediului;
7. Documentul bancar, care face dovada achitării taxei de înregistrare.

Pentru înregistrarea sucursalelor persoanelor juridice străine, pe lângă documentele de la pct. 1,2,3,5,6,7 enumerate se mai depun suplimentar următoarele documente:

8. Regulamentul sucursalei, care trebuie să conțină următoarele date:
 - sediul (adresa poștală, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail) al sucursalei;
 - genurile de activitate desfășurate de sucursală;
 - mențiunea privind legislația statului sub incidența căreia se află persoana juridică străină;
 - denumirea persoanei juridice străine, denumirea sucursalei, dacă aceasta este diferită de cea a persoanei juridice străine;
 - împuternicirile persoanei care exercită funcții de administrare a sucursalei.

9. Copiile de pe actele de constituire ale fondatorului, traduse în limba de stat și legalizate notarial, după caz, și anume: copia statutului și a extrasul din Registrul de publicitate, care ar conține informația privitoare la numărul de înregistrare, forma juridică de organizare, sediul, numele și prenumele administratorului persoanei juridice străine, genurile de activitate ale persoanei juridice străine.

Notă: *Denumirea sucursalei persoanei juridice străine constă din denumirea persoanei juridice străine care a hotărât instituirea sucursalei, urmată de denumirea localității din străinătate în care are sediul persoana juridică, cuvântul „sucursala” și de denumirea localității din Republica Moldova în care are sediul sucursala. În cazul instituirii de către aceeași persoană juridică străină a mai multor sucursale în aceeași localitate, denumirea sucursalei poate fi completată cu un indicativ de natură să le deosebească între ele.*