

Actele necesare pentru înregistrarea comitetului sectorial pentru formare profesională

1. Cererea de înregistrare, semnată de către toți membrii organului de conducere al comitetului sectorial, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;
2. Confirmarea disponibilității denumirii organizației;
3. Statutul organizației necomerciale, semnat de către fondatori, în două exemplare;
4. Copia procesului-verbal al adunării de constituire a comitetului sectorial. Procesul-verbal al adunării de constituire va conține:
 - a) date despre constituirea comitetului sectorial;
 - b) date despre aprobarea statutului;
 - c) date despre alegerea organelor de conducere și de control;
 - d) date privind desemnarea persoanei împuternicită să reprezinte comitetul sectorial în procesul înregistrării;
 - e) date de contact, inclusiv adresa electronică;
5. Lista fondatorilor, cu anexarea copiilor certificatelor de înregistrare de stat și ale extraselor din procesul-verbal al ședinței centrului sindical național ramural, al ședinței confederației patronale reprezentative sau, după caz, al federației patronale reprezentative, în care este consemnată decizia de desemnare a asociației pentru participare în calitate de fondator al comitetului sectorial;
6. Actul care confirmă sediul;
7. Documentul bancar care atestă achitarea taxei de furnizare a informației din Registrul de stat al persoanelor juridice (după caz, la solicitare);
8. Informația cu privire la beneficiarul efectiv al persoanei juridice (temei: *art. 14 din Legea nr. 308 din 22 decembrie 2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului*).